**T.C.**

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**



**TEZ YAZIM KILAVUZU**

# KASTAMONU 2022

**Tez Yazım Kılavuzu, Kastamonu Üniversitesi Senatosunun …...**

**tarih ve sayılı toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.**

[**www.sbe.kastamonu.edu.tr**](http://www.sbe.kastamonu.edu.tr/)

## İÇİNDEKİLER

**Sayfa**

[İÇİNDEKİLER iii](#_bookmark0)

[ÖNSÖZ vi](#_bookmark1)

1. [GİRİŞ 1](#_bookmark2)
2. [GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI 2](#_bookmark3)
   1. [Kâğıt Özelliği 2](#_bookmark4)
   2. [Sayfa Düzeni 2](#_bookmark5)
   3. [Yazı Özelliği 3](#_bookmark6)
   4. [Paragraf Düzeni 4](#_bookmark7)
   5. [Satırlar ve Aralıklar 5](#_bookmark8)
   6. [Yazı Dili 6](#_bookmark9)
   7. [Sayıların Yazılışı 6](#_bookmark10)
   8. [Sayfaların Numaralandırılması 7](#_bookmark11)
   9. [Bölüm Düzeni 9](#_bookmark12)
   10. [Simgeler ve Kısaltmalar 11](#_bookmark14)
3. ŞEKİLLER VE TABLOLAR…………………………………………………. 11
   1. Şekillerin ve Tabloların Yerleştirilmesi …………………………….. 12
   2. Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması…………………….. 12
   3. [Şekil ve Tablo Açıklamaları 12](#_bookmark15)
4. [TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR ……………………… …….. 15](#_bookmark16)
   1. [Dış Kapak 15](#_bookmark17)
   2. [İç Kapak Sayfası 15](#_bookmark18)
   3. [Onay Sayfası 15](#_bookmark19)
   4. [Taahhütname Sayfası 15](#_bookmark20)
   5. [Özet ve Abstract 15](#_bookmark21)
   6. [Önsöz ( ve/veya Teşekkür) 16](#_bookmark22)
   7. [İçindekiler Dizini 17](#_bookmark23)
   8. [Simgeler Dizini 17](#_bookmark24)
   9. [Şekiller ve Tablolar Dizini 17](#_bookmark25)
5. [TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ 17](#_bookmark27)
   1. [Giriş 17](#_bookmark28)
   2. [Genel Bilgiler 18](#_bookmark29)
   3. [Materyal ve Metot 18](#_bookmark30)
   4. [Bulgular 18](#_bookmark31)
   5. [Tartışma 18](#_bookmark32)
   6. [Sonuç ve Öneriler 18](#_bookmark33)
   7. [Kaynaklar 19](#_bookmark35)
      1. Tez İçinde Kaynak Gösterme………………………………………..19
      2. Kaynakların Yazımı………………………………………………….20
   8. [Ekler 22](#_bookmark36)
   9. [Özgeçmiş 23](#_bookmark37)

[EKLER 23](#_bookmark39)

EK 1. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DIŞ KAPAK İÇERİĞİ VE DÜZENİ 24

EK 2. İÇ KAPAK 31

[EK 3. TEZ ONAYI 32](#_bookmark40)

[EK 4. TAAHHÜTNAME 33](#_bookmark41)

[EK 5. ÖZET 34](#_bookmark42)

EK 6. ABSTRACT 35

[EK 7. ÖNSÖZ 36](#_bookmark43)

[EK 8. İÇİNDEKİLER 37](#_bookmark44)

[EK 9. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ 38](#_bookmark45)

[EK 10. ŞEKİLLER DİZİNİ 39](#_bookmark46)

[EK 11. TABLOLAR DİZİNİ 40](#_bookmark47)

[EK 12. ÖZGEÇMİŞ 41](#_bookmark48)

## ÖNSÖZ

Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü’nde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların ve bilimsel sunuş standartlarının yeniden düzenlenerek verildiği bu kılavuzun öğretim üyeleri ile öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlayacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Eylül 2022 Doç. Dr. Elif DOĞAN KASTAMONU Enstitü Müdürü

## GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü (SBE)’ne bağlı anabilim dallarında eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği uyarınca hazırlanan rapor, dönem projesi, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi ile ilgili kuralların tanıtılmasıdır. Akademik unvan için hazırlanan ve kabul edilen her tez bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün birer çalışmadır ve kütüphanelerin genel arşivleme standartları ile enstitülerin belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun belirlediği **etik kurallara** **ve bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.**

Bu dokümanda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılır ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenir.

Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden düzenlemesini isteyebilir. Öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezin yazım kurallarına uygunluğu Enstitü tarafından tekrar kontrol edilir ve öğrencinin teze son şeklini vermesi istenir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacak olup kontroller tezdeki hatalar giderilinceye kadar (öğretim ve sınav yönetmeliği dâhilinde) devam edecektir. Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Önceki yıllarda yapılmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

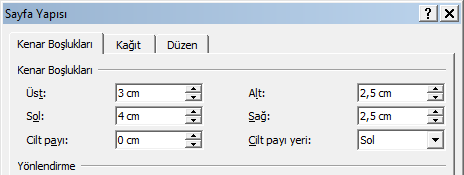
## GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

## Kâğıt Özelliği

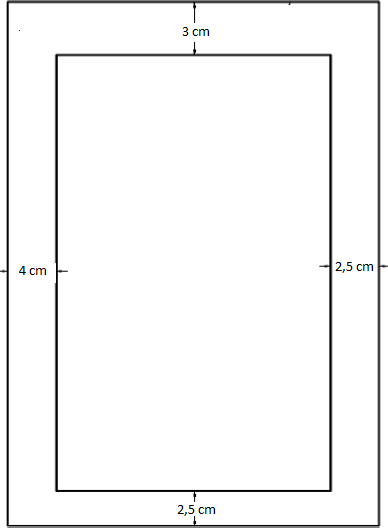
Tezler, A4 boyutunda (210 mm x 297 mm) ve en az 80 g/m², en çok 100 g/m² birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kâğıda, net ve okunaklı olacak şekilde yapılmalıdır.

## Sayfa Düzeni

Tez yazımında her sayfanın **sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, sağ ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır.

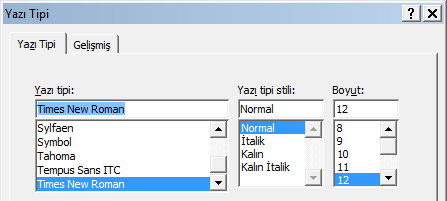


Tezin hem dikey hem de yatay sayfalarına yazılan metinler bu sınırların dışına çıkmamalıdır. Yalnızca sayfa numaraları bu alanın dışında olup, sayfanın sağ üst kenarında olmalıdır.



## Yazı Özelliği

Tez, bilgisayar ortamında uygun bir program kullanılarak yazılmalıdır. Tez kâğıdın tek yüzüne yazılmalıdır. Yazı **Times New Roman** karakterlerinde ve **12 punto** büyüklüğünde olmalıdır.



Tablolarda ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde en fazla 12 ve en az 8 punto yazı büyüklüğü kullanılabilir. **Alıntılarda ve dipnotlarda yazı büyüklüğü 10 punto olmalıdır**. Alt ve üst indislerin yazımında düzyazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (“MS Word” programında otomatik olarak verilen “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir). Tezde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda (Latince tür adları gibi) “*italik*” yazı tipi stili kullanılmalıdır. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

## Paragraf Düzeni

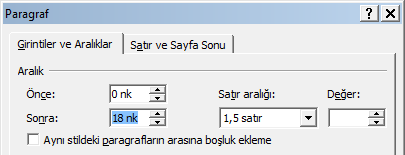
Tez metni blok yazım şeklinde (paragraf başında girinti yok) ve **iki yana yaslı** olarak yazılmalıdır.



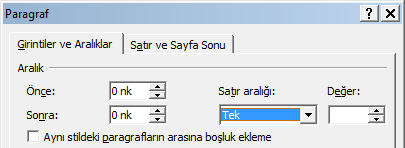
Bölümler daima yeni bir sayfada başlamalıdır. Metin üzerinde yapılacak tüm düzeltme veya değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da çeşitli düzelticiler kullanılmamalıdır.

## Satırlar ve Aralıklar

Tez **1,5 satır aralığında** yazılmalıdır. Paragraflar arasında, her türlü başlıktan önce ve sonra, tablo başlıklarından önce, şekil açıklamalarından sonra **bir satır boşluk (18 nk)** bırakılmalıdır.



Ancak Özet, Abstract, Şekil açıklamaları ve Tablo başlık yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotlar tek satır aralığında olmalıdır.



Satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de hiçbir şekilde bölünmemelidir. Tez metninde yapılacak maddelemeler belirli bir sistem dâhilinde yapılmalıdır. Maddelemelerde ya sürekli a., b., c. vb. ya da 1., 2., 3., vb. kullanılmalıdır.

## Yazı Dili

Tezin yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tezdeki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek tamamıyla öğrencinin sorumluluğu altındadır.

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Tezde Uluslararası Birimler Sistemi (SI) birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda Birim Sistemi veya Teknik Ölçü (Metre, Kilogram, Saniye vb.) birimleri de kullanılabilir.

## Sayıların Yazılışı

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu üçerli gruplar arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül **konulmamalıdır**. Örneğin bir milyonun yazılışı aşağıdaki gibi olmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doğru** | **Yanlış** |
| 1 000 000 | 1.000.000  1,000,000 |

Ondalık sayıların yazımında sadece virgül kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doğru** | **Yanlış** |
| 1,3  1,3; 2,8; 3,9 | 1.3  1.3, 2.8, 3.9  1,3, 2,8, 3,9 |

Sayılar metin içerisinde yazıyla yazılır. Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistik verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır. Saat ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir:

Birden fazla kelimeden oluşan sayılar ayrı yazılır (iki yüz, üç yüz altmış beş).

Romen rakamları ancak yüzyıllarda, hükümdar adlarında, tarihlerde ayların yazılışında, kitap ve dergi ciltlerinde ve kitapların asıl bölümlerinden önceki sayfaların numaralandırılmasında kullanılabilir (XX. yüzyıl, 1.XI.1928, I. Cilt, XII. Cilt).

Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır (15., 56., XX.; 5'inci, 6'ncı). Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra yalnızca kesme işareti ve ek yazılır, ayrıca nokta konmaz (8.'inci değil 8'inci, 2.'nci değil 2'nci).

Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (2'şer değil **ikişer**, 9'ar değil

**dokuzar**, 100’er değil **yüzer**).

## Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları tez ön kısmını oluşturan sayfalarda Romen rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) ile numaralandırılır. Bu rakamlar sayfanın sağ üst köşesine yazılır. Numaralandırmaya iç kapak sayfasından itibaren başlanır. Ancak iç kapak ve tez onay sayfalarına numaralar yazılmaz (Sayfa numarası gizlenir). Giriş bölümü ile başlayan tez metninden özgeçmişe kadar olan (özgeçmiş de dâhil) sayfalar Arabi rakamlarla (1, 2, 3, vb.) numaralanır. Sayfa numaraları sağ üst köşeye yazılmalı, önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu metin için kullanılan boyutun bir altı (11 punto) olmalıdır. Örnek için aşağıdaki tabloya bakınız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tezin Kısımları** | **Sayfa No** | **Numaralandırma Şekli** |
| Dış Kapak | - | Numaralandırılmaz. |
| İç Kapak | I | Romen rakamıyla numaralanır; ancak rakam sayfada gizlenir. |
| Tez Onay Sayfası | II | " |
| Tez Bildirim Sayfası(Taahhütname) | III | " |
| Özet | IV | Romen rakamıyla numaralanır. Bu rakamlar sayfanın sağ üst köşesine yazılır. |
| Abstract | V | " |
| Önsöz | VI | " |
| İçindekiler | VII | " |
| Kısaltmalar Dizini | VIII | " |
| Şekiller Dizini | IX | " |
| Tablolar Dizini | X | " |
| Grafikler Dizini | XI | " |
| Haritalar Dizini | XII | " |
| Resimler Dizini | XIII | " |
| Fotoğraflar Dizini | XIV | " |
| Semboller Dizini | XV | " |
| Giriş Bölümü | 1 | Arabi rakamlarla numaralanır. |
| Diğer Bölümler | +1 | " |
| Kaynaklar | +1 | " |
| Ekler |  | " |
| Özgeçmiş |  | Arabi rakamlarla numaralanır. Sayfa numarası gizlenir. |

## Bölüm Düzeni

Tez metni genel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlayıp, "ÖNERİLER" bölümüyle sona ermektedir (Bazı anabilim dallarında yürütülecek tez çalışmalarında öneriler başlığı olmayabilir). Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenir. Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulması gerekir.

1. Özel sayfa başlığı büyük, koyu, 12 punto ve ortalanmış olarak yazılmalıdır.
2. Birinci dereceden başlıklar **büyük, koyu** harflerle yazılmalıdır.
3. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklar **koyu** ve başlığı oluşturan kelimelerin **ilk harfleri büyük** yazılır.
4. Dördüncü dereceden başlıklar **koyu**, **italik** ve başlığı oluşturan kelimelerin **ilk harfleri küçük** yazılır. Diğer başlıklar dördüncü derece başlıklar ile aynı olmalıdır.
5. Yukarıda belirtilen başlıklardan farklı olarak kullanılmak istenen ara başlıklar 12 punto yazılmalıdır. Ancak kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır. Ara başlıklar sadece düz ve altı çizili veya sadece italik veya italik ve altı çizili olacak şekilde yazılmalıdır.
6. Tüm bölüm başlıkları **sol sayfa boşluğuna dayalı** olarak numaralandırılmalıdır.
7. Başlıkların birinci satıra sığmaması durumunda ikinci satır metinle hizalayarak yazılmalıdır.
8. Birinci derece başlıklardan sonra **2 satır** (veya 36 nk) boşluk, diğer başlıklardan sonra ise **1 satır** (veya 18 nk) boşluk bırakılmalıdır.

Başlık yazımı için örnekler aşağıdaki tabloda incelenebilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metin** |  | **Özellik** | **Örnek** |
| Özel Sayfa Başlığı |  | Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış | **ÖZET ÖNSÖZ**  **ÖZGEÇMİŞ** |
| Birinci derece başlık |  | Büyük harf, koyu, 12 punto | **1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK** |
| İkinci derece başlık |  | Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 punto  (Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.) | **1.1. İkinci Derece Başlık İkinci Derece Başlık İkinci Derece Başlık İkinci Derece Başlık** |
| Üçüncü derece başlık | **1.1.1. Üçüncü Derece Başlık Üçüncü Derece Başlık Üçüncü Derece Başlık** |
| Dördüncü derece başlık |  | İtalik, ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğer sözcüklerin ilk harfi küçük, tamamı koyu ve 12 punto | ***1.1.1.1. Dördüncü derece başlık dördüncü derece başlık*** |
| Başlıklar arasında verilen numarasız ara başlıklar |  | Sırası ile düz ve altı çizili, sadece italik veya italik ve altı çizili ve 12 punto (Vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalar da italik olarak verilebilir. Bu ara başlıklar kesinlikle koyu  olarak yazılmamalıdır.) | Ara başlık Ara başlık *Ara başlık Ara başlık* |

## Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak Türk Dil Kurumu’nun (TDK) Yazım/İmla Kılavuzuna göre kısaltmalar yapılır. Kuruluş, kitap, dergi vb. adlarının kısaltmaları genellikle her kelimenin ilk harfinin büyük olarak yazılmasıyla yapılır. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın **son harfinin okunuşu** dikkate alınır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

## Örnekler

kg’dan TUBİTAK’ın

cm’yi ASELSAN’da

mm’den UNESCO’ya

Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda genellikle nokta kullanılmaz.

Tezde kullanılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, **Kısaltmalar** alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi k**ıs**altmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

## ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller (grafik, resim, fotoğraf veya haritalar bu gruba dahildir) ve tablolar konulabilir.

## Şekillerin ve Tabloların Yerleştirilmesi

Şekiller ve tablolar metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların sayfaya yerleştirilmelerinde bu kılavuzdaki kurallara uyulmalıdır. Sayfaya sığmayan şekil veya tablolar ek olarak verilebilir.

Bir sayfadan uzun olan şekil ve tablolar. tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun/Şeklin devamı bir sonraki sayfada aynı tablo/şekil numarası ve (devam) ile verilmelidir.

## Örnek:

Tablo 3.1. Pancar üreticilerinin çeşitli tarım alet makinalarına sahip olma oranları (%)

Tablo 3.1.’in devamı (**İkinci sayfaya geçilmesi durumunda**)

## Şekillerin ve Tabloların Numaralandırılması

Tüm şekillere ve tablolara kendine ait bir numara verilmelidir. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Örnek; Tablo 1.1, Tablo 1.2, Tablo 1.3, Şekil 1.1, Şekil 1.2, Şekil 1.3, şeklinde numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sayfaya göre ortalanarak verilmelidir.

## Şekil ve Tablo Açıklamaları

Şekil ve tablolarda yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar kullanılarak yapılmalı, bunların okunacak kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir. Şekiller sayfada ortalanmalı, Şekil adı ve açıklaması 12 puntoyla şeklin alt orta kısmına gelecek şekilde bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

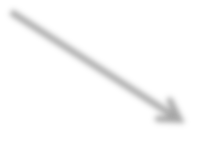
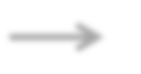
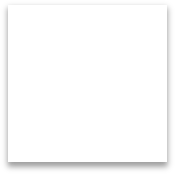
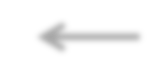
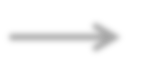
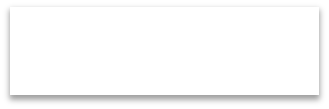
Tablolar sayfada sola yaslı olmalı, tablo başlığı üst kısımda, tablo açıklaması 12 puntoyla tablonun alt kısmına gelecek şekilde bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Açıklamalar olabildiğince öz olmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı sütundan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

Şekil ve tablo açıklamalarının sonuna nokta veya virgül **konulmamalıdır.**

Tezde şekil ve tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

* + - Şekil ve Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
    - Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
    - Tablo numarası ve ismi, tablonun bir satır üstünde yer almalıdır.
    - Şekil numarası ve ismi, şeklin altında yer almalıdır.
    - Şekil ve Tablo adının ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalı, diğer kelimeler küçük harfle yazılmalıdır.
    - Eğer şekil ve tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa altında kaynak belirtilmelidir.



**Örnek: (1)**

1,5 satır aralığı boşluk bırakılır.

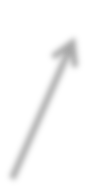
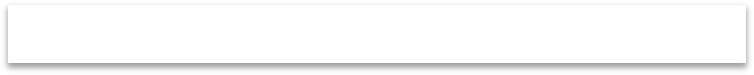
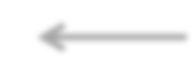
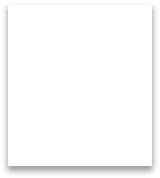
1 satır aralığı boşluk

Şekil 3.1. Ölü örtü örneklerinin alındığı alandan bir görünüm Ölü örtü örneklerinin alındığı alandan bir görünüm

1,5 satır aralığı boşluk

İkinci satıra taşan isimler birinci satırla hizalı şekilde yazılır.

**Örnek: (2)** İkinci satıra taşan isimler birinci satırla hizalı şekilde yazılır.



1 satır aralığı boşluk bırakılır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zorluk derecesi | Ortalama hata oranı | | Standart sapma | | Örneklem büyüklüğü | |
| Genç | Yaşlı | Genç | Yaşlı | Genç | Yaşlı |
| Düşük | ,05 | ,14 | ,08 | ,15 | 12 | 18 |
| Orta | ,05 | ,17 | ,07 | ,15 | 15 | 12 |
| Yüksek | ,11 | ,26 | ,10 | ,21 | 16 | 14 |

Tablo 1.2. Genç ve yaşlı grupların hata oranları genç ve yaşlı grupların hata oranları genç ve yaşlı grupların hata oranları

## Örnek: (3)

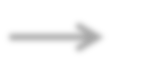
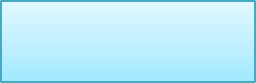
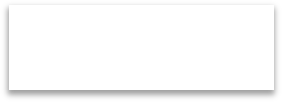
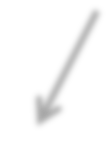
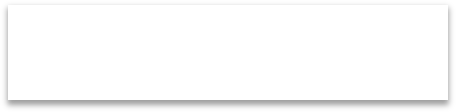
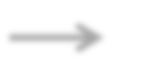
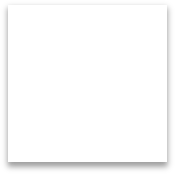
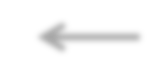
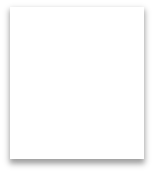
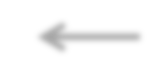
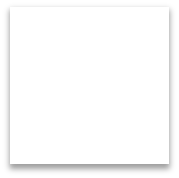
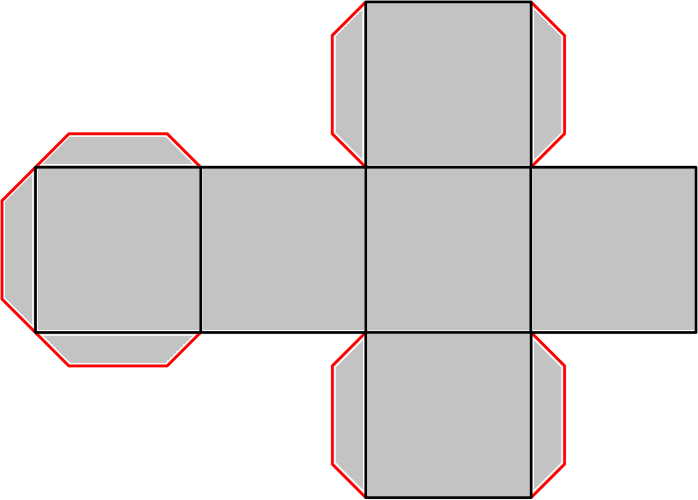
1,5 satır aralığı boşluk

1,5 satır aralığı boşluk bırakılır.

1 satır aralığı boşluk

Şekil 1.2. Küpün açılımı

1,5 satır aralığı boşluk



İkinci satıra taşan isimler birinci satırla hizalı şekilde yazılır.

## TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

## Dış Kapak

Dış kapak içeriği ve düzeni Ek 1’deki gibi dizayn edilmelidir. **Kapak 300gr mat kuşe kâğıdına çıktı alınmalı ve parlak selefon ile kaplanmalıdır.** Kapak sırtında yukarıdan dört santimetre boşluk bırakılarak büyük harfler ile yazarın adı, aşağıdan dört santimetre boşluk bırakılarak anabilim dalı ve her ikisinin arasına ortalı bir şekilde yazılmak suretiyle “YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ” yazılır.

## İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni Ek 2’deki gibi olmalıdır.

## Onay Sayfası

Tez danışmanı/danışmanları, tez jürisi ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu bu sayfa Ek 3’deki gibi düzenlenmelidir. Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylar, danışman ile jüri üyelerinin unvan, isim ve kurumlarını yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır. **İmzalar mavi mürekkepli kalemle atılmalıdır**.

## Taahhütname Sayfası

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “**TAAHHÜTNAME**” sayfası örneği **Ek 4**’te verilmiştir. Taahhütname sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

## Özet ve Abstract

Özet **Ek 5’**te, İngilizce Abstract ise **Ek 6**’da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve tez taahhütname sayfasından hemen sonra arka arkaya yer almalıdır. Yazımda bir satır aralığı aralık kullanılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 10’u geçmemelidir.

Özet/Abstract içeriği **bir sayfayı aşmamalıdır.** Özet/Abstract’ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir. Özet sayfasında çalışmanın türü için; yüksek lisans tezlerinde "Yüksek Lisans Tezi" ve doktora tezlerinde de "Doktora Tezi" yazılmalıdır.

Abstract sayfasında çalışmanın türü için; yüksek lisans tezlerinde "M.Sc. Thesis" ve doktora tezlerinde de "Ph.D. Thesis" yazılmalıdır.

Tez danışmanı olarak doktor öğretim üyeleri için "Assistant Professor" anlamındaki "Assit. Prof.", doçentler için "Associate Professor" anlamındaki "Assoc. Prof." ve profesörler için "Professor" anlamındaki "Prof." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır.

Özetin en altında tezin alanını gösteren “alan kodu ya da bilim kodu” belirtilmelidir. Bilim kodları, Üniversiteler Arası Kurul’da (ÜAK) doçentlik başvuru evrakları arasında veya enstitü web sayfasında yer almaktadır. ÜAK’ta karşılığı olmayan bilim kodları teze yazılmaz.

## Önsöz ( ve/veya Teşekkür)

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve / veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm **bir sayfayı geçmemeli**dir.

Gerekiyorsa bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara **teşekkür** edilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir **( Ek 7)**.

## Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

## İçindekiler Dizini

İçindekiler Dizini, **Ek 8’**deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler İçindekiler Dizini’nde eksiksiz olarak aynen verilmelidir.

## Simgeler Dizini

Metin içinde kullanılan simgelerin genel bir gösteriminin yapıldığı bölümdür **(Ek 9)**.

## Şekiller ve Tablolar Dizini

Şekiller Dizini **Ek 10’**daki, Tablolar dizini **Ek 11’**deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Şekiller için ilk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” başlığı, tablolar için ilk sayfada “TABLOLAR DİZİNİ” başlığı olmalıdır. Eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara **başlık yazılmamalıdır.** Şekil ve Tablo dizininde verilen **isimlerde kaynak gösterilmez**.

## TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez, **Giriş**, **Genel Bilgiler,** **Materyal ve Metot**, **Bulgular**, **Tartışma, Sonuç ve Öneriler ve Kaynaklar** olmak üzere yedi ana bölümden oluşmalıdır. Varsa **Ekler** ayrı bir bölüm olarak verilmelidir. Tezin en sonunda ise tez yazarının/sahibinin **Öz Geçmişi** yer almalıdır.

## Giriş

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Tez yazarı, bu bölümde, okuyucular için araştırma konusuna hazırlayıcı temel bilgileri vermeli ve araştırmanın amacı, önemi ve kapsamı açıkça ifade etmelidir. Eğer tez çalışması kapsamında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa bunların açıklaması yine bu bölümde verilmelidir.

## Genel Bilgiler

Üzerinde çalışılan araştırma konusuyla ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı ve/veya çözümlendiği bölümdür.

## Materyal ve Metot

Bu bölümde tezde kullanılan materyal ve metot ayrı alt başlıklar halinde açık ve anlaşılır bir şekilde anlatılması gerekmektedir.

## Bulgular

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince açık bir dille yazılır.

## Tartışma

Tez çalışması ile elde edilen bulguların çözümlenmesi ve literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması araştırıcının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır.

## Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar özet olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır. Tezi yazarının konu ile ilgili çalışma yapmak isteyecek araştırmacılara iletmek istediği öneriler belirtilmelidir.

## Kaynaklar

## 5.7.1. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, tablo vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Tez yazımında alıntılar, metin içinde parantezler kullanılarak yapılır. Parantezler içinde alıntı yapılan yazarın soyadı, eserin yayın yılı ve sayfa numarası yer alır.

Hazırlanan bir metinde, kaynaklarla ilgili künye bilgileri dışında bir açıklama gerekiyorsa, bu amaçla dipnot ya da son not sisteminden yararlanılır. Örneğin yazarın unvanı, çalıştığı kurum ve uzmanlık alanı ya da bir terimin anlamı, hatırlatma notu verme gibi amaçlar için bu yöntem kullanılır. Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa kesinlikle taşmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklamasında 9 punto kullanılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “\*” den başlayarak numaralandırılmalı ve dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

Tez içinde kaynak gösterme APA formatına uygun olarak “soyadı ve yıl” sistemine göre yapılmalıdır. Cümle içinde veya sonunda, kaynak gösterilen eserin ilk yazarının soyadı ve eserin yayın yılı yazılmalıdır. İki yazarlı makalelerde yazar soyadları “ve” ile ayrılmalıdır. Metin içinde ikiden fazla yazarlı makaleler kaynak gösterilirken ilk yazarın soyadından sonra “vd.” kısaltması eklenmelidir. Aynı yazara ait aynı yıl içerisinde birden fazla eser varsa yıldan sonra alfabetik sıra ile harfler konulur

Örnekler;

* Çalışmada ….… adlandırılmıştır (Dunlap ve Lowenthal 2009).
* Erdoğan (2016a; 2016b) yaptığı çalışmalarda………belirtmiştir.
* Bachera vd (2000) ….. tespit etmiştir.
* Türkiye’deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada,..............…dır (Sönmez, 1998).
* Sönmez’in 1998’de yayınlanan çalışmasında, Türkiye’deki bölgesel eşitsizlikler konusunda………..dır.

Birden fazla kaynak gösterme durumunda her eserin ilk yazarının soyadı ve yılı arasında noktalı virgül (;) kullanılmalıdır.

• Çeşitli çalışmalar …………………..…..... (Başaran 1984; Bursalıoğlu 1987; Taymaz 1984).

## 5.7.2. Kaynakların Yazımı

Tez içerisinde kullanılan kaynaklar **soyadı** sistemine göre dizin haline getirilerek, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Kaynaklar tek satır aralığında yazılmalı ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Kaynağın yazımında **ikinci satıra taşma halinde, metin sol kenardan 1.25 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır**. Kaynakların tanımlanmasında aşağıdaki genel kalıba uyulmalıdır:

## Kitap

**Soyadı ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Kitabın başlığı. Kaçıncı baskı olduğu, Yayınlandığı yer: Yayıncı**

Timur T. (2000). Toplumsal Değişme ve Üniversiteler.1. Baskı, Ankara: İmge Kitabevi.

Fidan N, Erden M. (1986). Eğitim Bilimine Giriş.1. Baskı.Ankara: Kadıoğlu Matbaası.

## Kitap Bölümü

**Soyadı ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Bölümün Başlığı. Kitabın Editör(leri)**

**(Ed/Eds), In Kitabın başlığı. Kaçıncı baskı olduğu, Yayınlandığı yer: Yayıncı**

Rogoff B, Mistry J. (1985). Memory development in cultural context. Pressley M, Brainerd CJ (Eds), In Cognitive learning and memory in children. Second Edition, New York: Springer-Verlag.

Bjork RA. (1989). An Adaptive Mechanism in Human Memory. Roediger H L, Craik FIM. (Eds), In Varieties of Memory and Consciousness (p.309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

## Elektronik Kitap

**Soyadı ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Bölümün Başlığı. Kitabın Editör(leri)**

**(Ed/Eds), In Kitabın başlığı, Erişim tarihi ve erişim adresi.**

Bennett, P. (2006). Abnormal and Clinical Psychology: an İntroductory Textbook.

11/02/2006 tarihinde <http://www.eblib.com/>adresinden erişilmiştir.

## Makale

**Soyadı ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Makalenin başlığı. Derginin adı,**

**Cilt (sayı), sayfa numaraları.**

**Not: Yazar sayısı altıdan fazla ise ilk altı yazarın adı yazıldıktan sonra vd. İfadesi kullanılacaktır.**

Bechara A, Damasio H, Damasio AR. (2000). Emotion, Decision Making and the Orbitofrontal Cortex. Cerebral Cortex,10(3), 295-307.

Dunlap JC, Lowenthal PR. (2009). Tweeting the Night Away: Using Twitter to enhance social presence. Journal of Information Systems Education, 20(2), 129-135.

Harris M, Karper E, Stacks G, Hoffman D, DeNiro R, Cruz P, vd. (2001). Writing Labs and the Hollywood Connection. Journal of Film and Writing, 44(3), 213-245.

Erdoğan S, Lima M, Pérez W (2016a). Anatomical and Scanning Electron Microscopic Study of the Tongue in the Meerkat (Suricata suricatta, Schreber, 1776). Anatomia Histologia Embryologia 45 (1), 51-59.

Erdoğan S, Villar Arias S, Pérez W (2016b). Morphofunctional structure of the lingual papillae in three species of South American Camelids: Alpaca, guanaco, and llama. Microscopy Research Technique 79 (2), 61-71.

## Bildiri ve Tez

**Bildiri için;**

**Soyadı ilk ad(lar)ının baş harfi. (yayın yılı). Tebliğin başlığı. Kongre veya**

**konferansın adı, sayfa numaraları, Kongre veya konferansın yapıldığı yer.**

Dogan E. (2021). Hayvan Deneylerinde Etik kurullar ve Etik kurallar. II. Internatıonal Ethıcs Congress, 1-4, Ankara

**Tez için;**

**Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i. (Yıl). Tezin adı. Tezin derecesi (Yüksek**

**lisans/doktora), tezin sunulduğu enstitü. Sunulduğu yer.**

Copur Z. (2011). Aile Değerlerinin Finansman Uygulamalarına Etksinin İncelenmesi. Doktora Tezi, Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ankara

Köklü, N. (1996, Kasım). *Üniversite Öğrencilerinin İstatistik Kaygı Puanlarına Etki*

## Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1, EK 2, EK 3, ...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler için sonraki sayfada örneğin "EK 1’in devamı" şeklinde başlık konulmalıdır.

Birden fazla Ek verilmesi durumunda, her bir Ek’in başlığının yazıldığı ayrı bir "EKLER" kapağı konulmalıdır.

Ekler bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir.

Ekler, İçindekiler Dizini’nde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

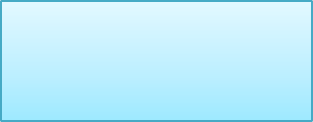
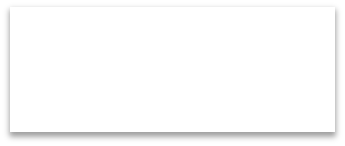
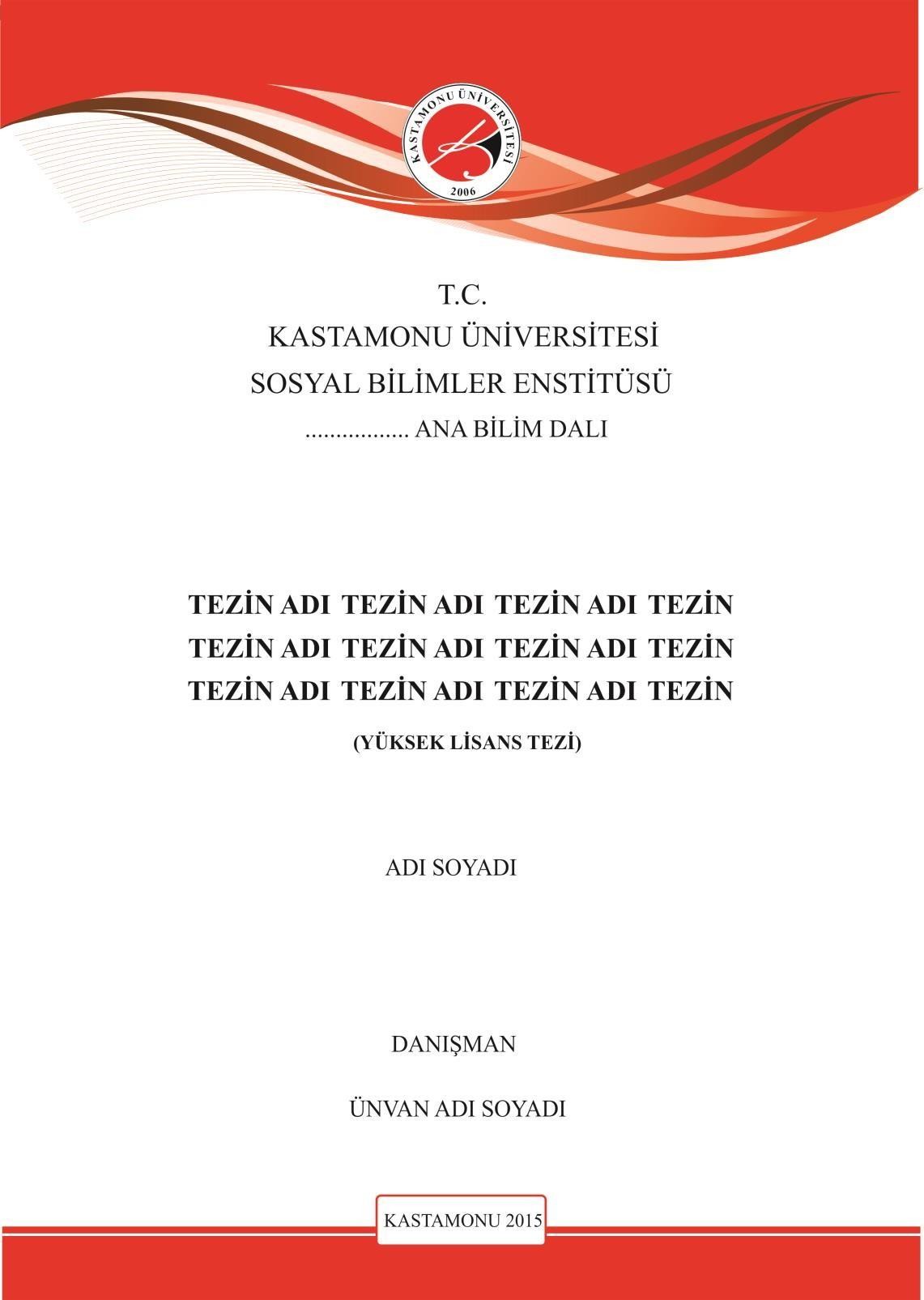
## Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisi özgeçmişini, **Ek 12’**de verilen örneğe uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir. Özgeçmiş tezin sayfa numarası verilecek son sayfasıdır.

**EKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| EK 1 | YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ DIŞ KAPAK İÇERİĞİ VE |
|  | DÜZENİ |
| EK 2 | İÇ KAPAK |
| EK 3 | TEZ ONAYI |
| EK 4 | TAAHHÜTNAME |
| EK 5 | ÖZET |
| EK 6 | ABSTRACT |
| EK 7 | ÖNSÖZ |
| EK 8 | İÇİNDEKİLER |
| EK 9 | SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ |
| EK 10 | ŞEKİLLER DİZİNİ |
| EK 11 | TABLOLAR DİZİNİ |
| EK 12 | ÖZGEÇMİŞ |

## EK 1 Yüksek Lisans Dış Kapak İçeriği ve Düzeni

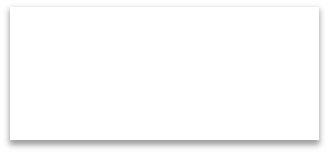
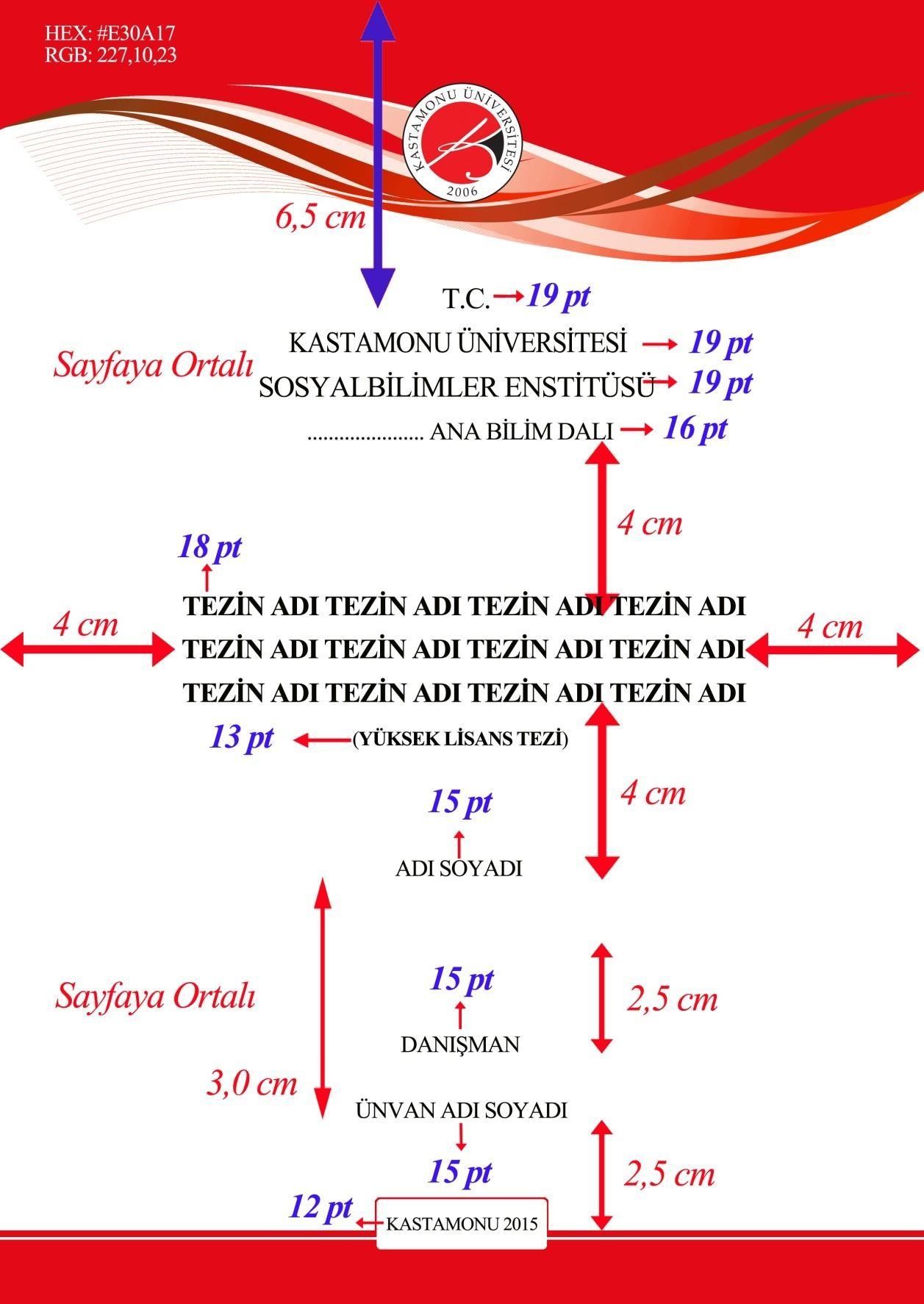


**Yüksek Lisans Dış Kapak İçeriği ve Düzeni**

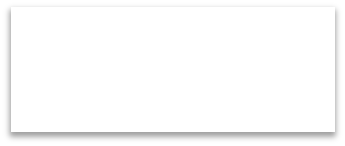
KASTAMONU 2022

## EK 1’in devamı

**Yüksek Lisans Dış Kapak İçeriği ve Düzeni: Ölçülü**



KASTAMONU 2022



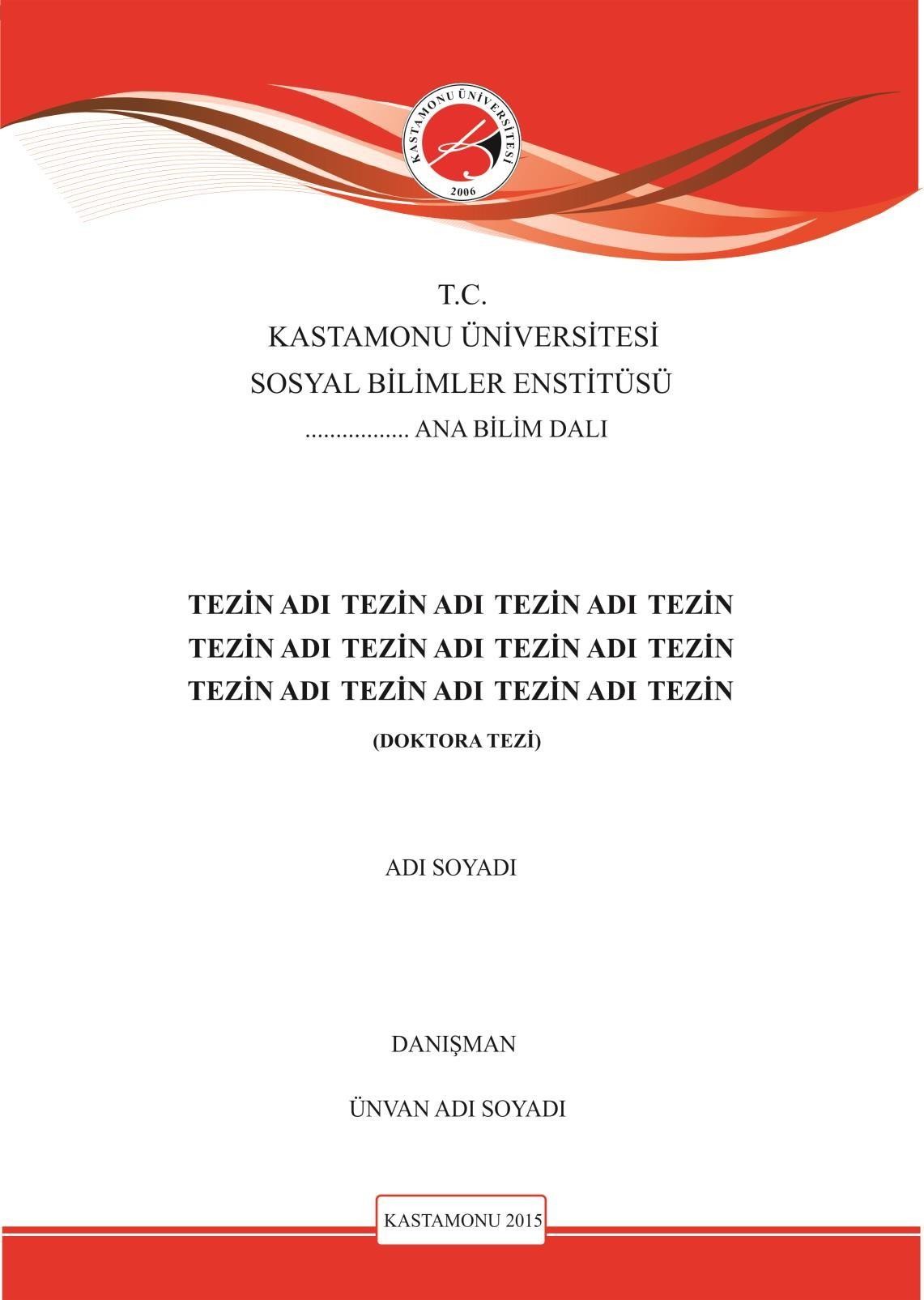
## EK 1’in devamı

**Yüksek Lisans Tez arka kapak (standart)**

## EK 1’in devamı

**Doktora Dış Kapak**

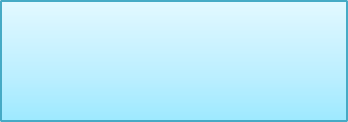
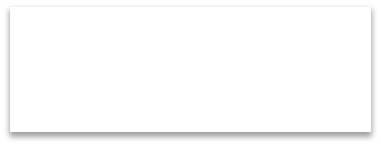
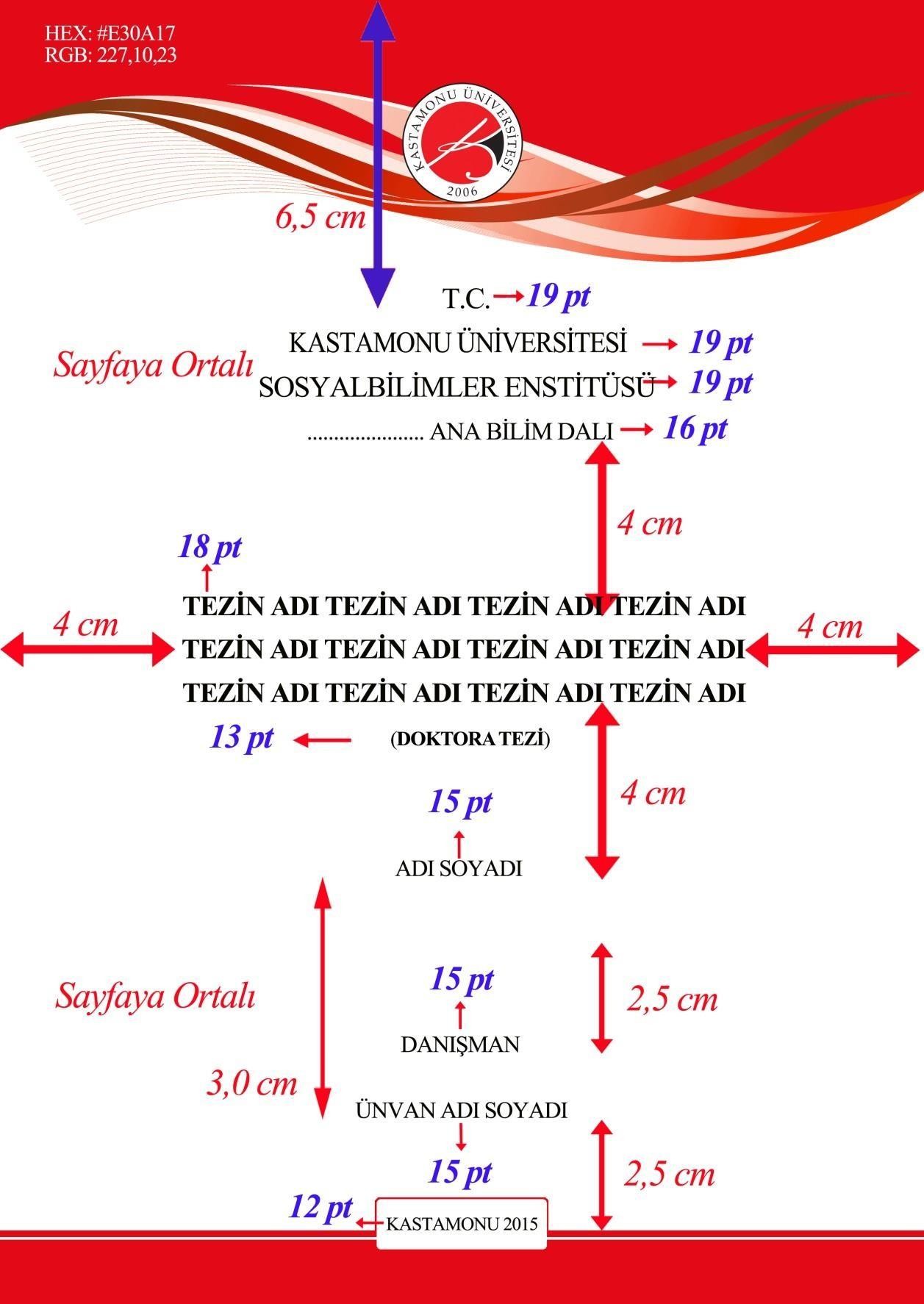
**İçeriği ve Düzeni**



**Doktora Dış Kapak İçeriği ve Düzeni**

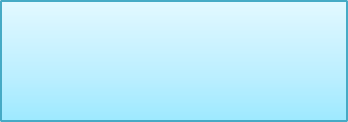
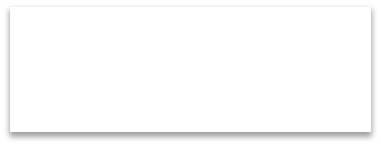
KASTAMONU 2022

**EK 1’in devamı Doktora Dış Kapak İçeriği**



**ve Düzeni: Ölçülü**

KASTAMONU 2022



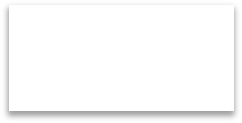
## EK 1’in devamı

**Doktora Tez Arka Kapak (Standart)**

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

…………ANABİLİM DALI

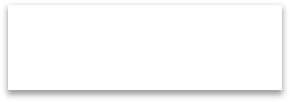
## EK1’in Devamı



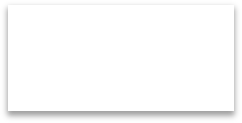
**Yukarıdan 4 cm boşluk**

**Yüksek Lisans/Doktora Tezi Sırt Düzeni**

ADI SOYADI



**15 punto ile yazılır**



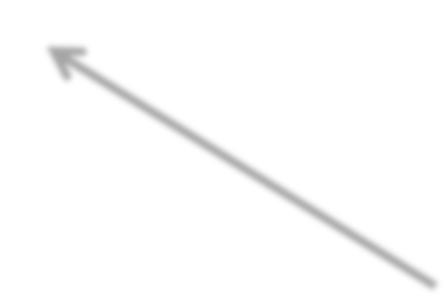
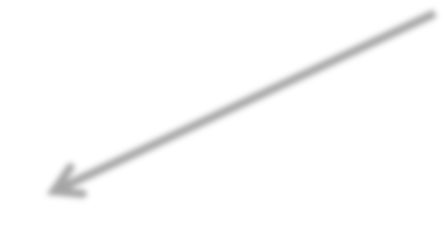
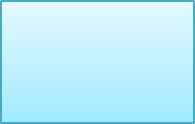
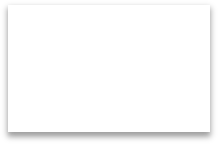
**Aşağıdan 4 cm boşluk**

**EK 2 İÇ KAPAK T.C.**

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**………………. ANABİLİM DALI**

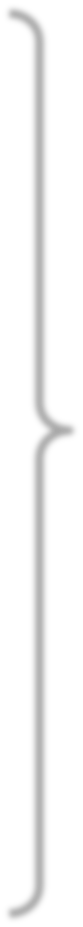
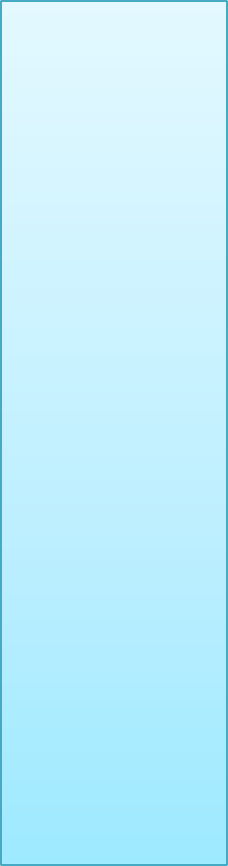
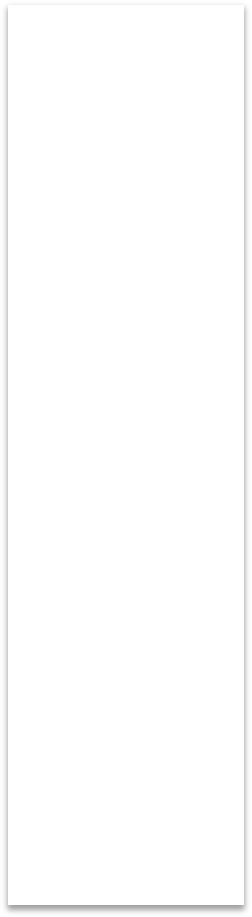
**………………. BİLİM DALI**



## YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ

**TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI**

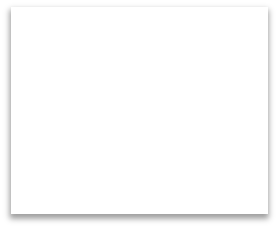
**Adı SOYADI**



**12 Punto**

**1 Satır aralığı**

**Danışman Unvanı Adı SOYADI**



Varsa 2. danışman buraya yazılacaktır. 2.

Danışman yoksa silinecektir.

**II. Danışman Unvanı Adı SOYADI Jüri Üyesi Unvanı Adı SOYADI**

**Jüri Üyesi Unvanı Adı SOYADI**

**Jüri Üyesi Unvanı Adı SOYADI**

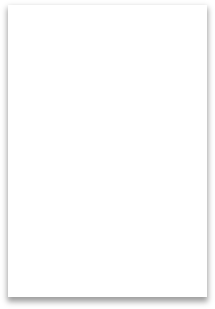
**Jüri Üyesi Unvanı Adı SOYADI**

**Jüri Üyesi Unvanı Adı SOYADI**

**KASTAMONU - YIL**

**14 Punto**

**1 Satır aralığı**

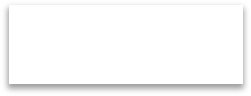


Eğer **2. Danışman** varsa ikinci sıradaki **Jüri Üyesi** ifadesi yerine

**II. Danışman**

yazılacaktır.

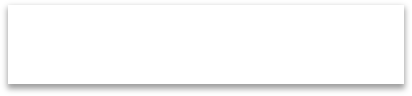
## EK 3 TEZ ONAYI



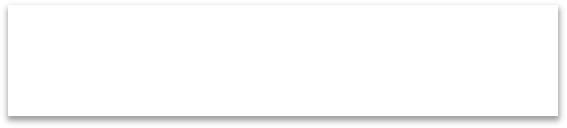
Ortalı yazılır.

**Adı SOYADI** tarafından hazırlanan "**Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı**" adlı tez çalışması aşağıdaki jüri üyeleri önünde savunulmuş ve **oy birliği / oy çokluğu** ile Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü

**……………… Anabilim Dalı**’nda **YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir.



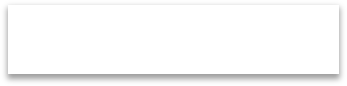
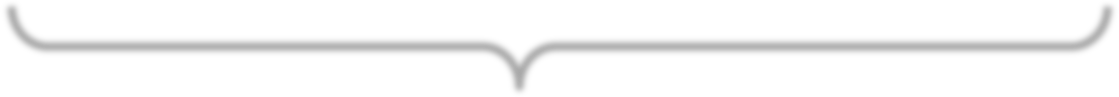
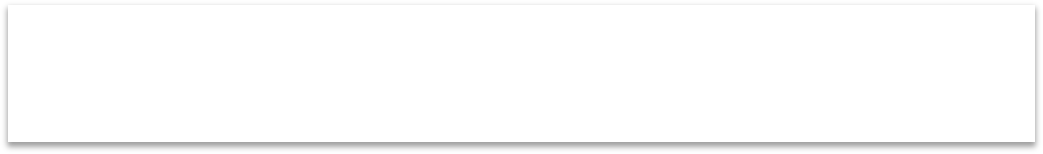
1 cm içerden yazınız.



YÜKSEK LİSANS veya DOKTORA

ifadesinden biri yazılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jüri Başkanı | Unvanı Adı SOYADI Üniversite Adı | ……………………. |
| Jüri Üyesi (Danışman) | Unvanı Adı SOYADI Üniversite Adı | ……………………. |
| Jüri Üyesi | Unvanı Adı SOYADI Üniversite Adı | ……………………. |
| Jüri Üyesi | Unvanı Adı SOYADI Üniversite Adı | ……………………. |
| Jüri Üyesi | Unvanı Adı SOYADI Üniversite Adı | ……………………. |



… /…/…

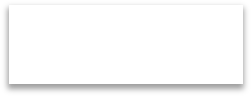
Jüri üyesi sayısı 3 ise **SON İKİ JÜRİ ÜYESİNİ** siliniz…

Sildiğiniz satır sayısı kadar **Enstitü Müdürü** ifadesini aşağıya kaydırınız.

Savunma tarihi yazılır.

Enstitü Müdürü Unvanı Adı SOYADI …………………….

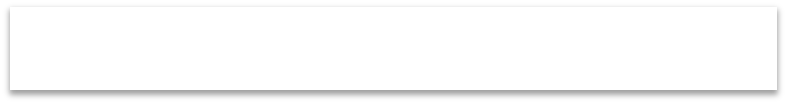
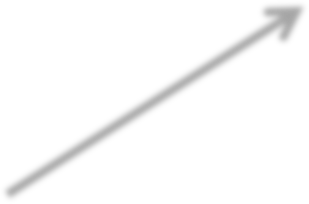
## EK 4 TAAHHÜTNAME



Ortalı yazılır.

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını bildirir ve taahhüt ederim.

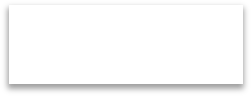
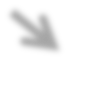
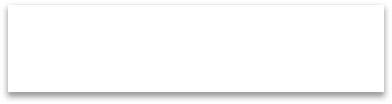
İmza



Adı Soyadı

**Öğrenci tarafından imzalanacaktır.**

## EK 5 ÖZET



Ortalı yazılır.

İlgili başlığı inceleyiniz.

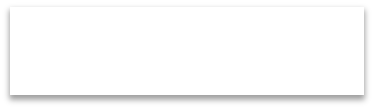
Yüksek Lisans / Doktora Tezi

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI

Adı SOYADI

Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü

.............. Anabilim Dalı Danışman: Unvanı Adı SOYADI



II. danışman yoksa silinir.

II. Danışman: Unvanı Adı SOYADI

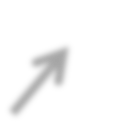
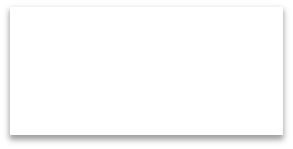
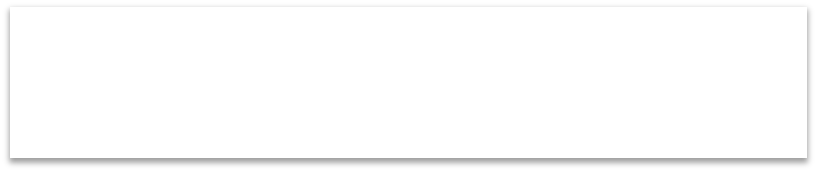
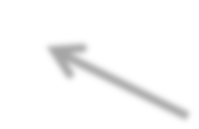
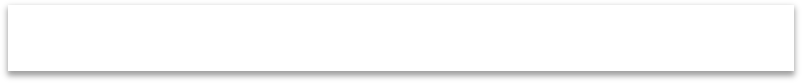
Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

**Anahtar kelimeler:** Anahtar kelimeler, anahtar kelimeler, anahtar kelimeler, anahtar kelimeler, anahtar kelimeler



Sadece rakam ile numaralandırılmış olan sayfa sayısı (girişten

## Yıl, sayfa

**Bilim Kodu: .....**

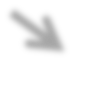
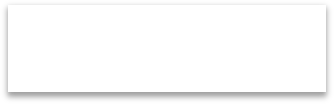
Tezin tamamlandığı yıl ve sayfa sayısı koyu yazılır.

itibaren verilen 1, 2, …) yazılacaktır

Roma rakamlı sayfalar göz önüne alınmayacaktır.

Enstitü web sayfasından bilim kodları öğrenilebilir.

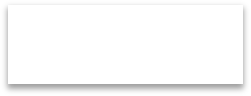
## EK 6



İlgili başlığı inceleyiniz.

## ABSTRACT

MSc. / Ph.D. Thesis



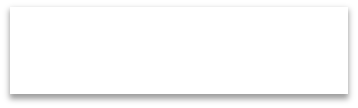
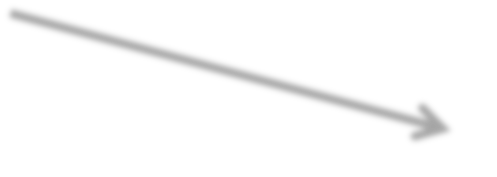
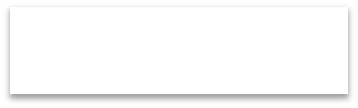
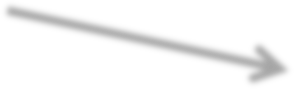
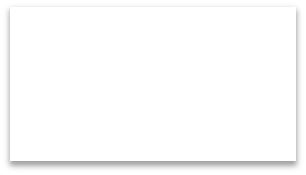
Ortalı yazılır.

TİTLE OF THESIS TİTLE OF THESIS TİTLE OF THESIS TİTLE OF THESIS TİTLE OF THESIS TİTLE OF THESIS TİTLE OF THESIS

1. danışman yoksa silinir.

Name and SURNAME Kastamonu University Institute for Social Science Department of ..................

Supervisor: Title Name and SURNAME Co-Supervisor: Title Name and SURNAME



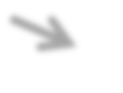
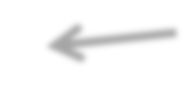
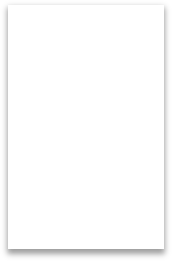
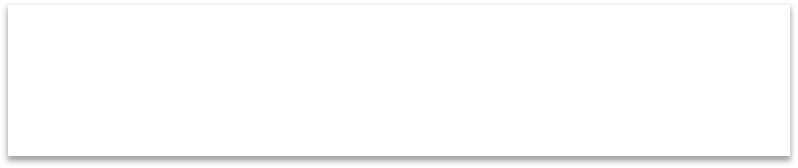
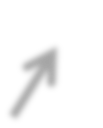
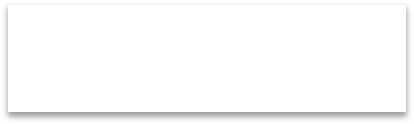
İlgili başlığı inceleyiniz.

Ana Bilim Dalının İngilizce ismini yazınız.

**Abstract:** Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Tezin tamamlan dığı yıl ve sayfa sayısı



Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

**Key Words:** Key words, key words, key words, key words, key words, key words, key words, key words

Sadece rakam ile numaralandırılmış olan sayfa sayısı (girişten

koyu yazılır.

## Year, pages

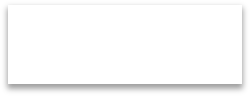
**Science Code: ....**

itibaren verilen 1, 2, …) yazılacaktır

Roma rakamlı sayfalar göz önüne alınmayacaktır.

Enstitü web sayfasından bilim kodları öğrenilebilir.

## EK 7 ÖNSÖZ



Ortalı yazılır.

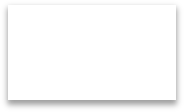
Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve / veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm bir sayfayı geçmemelidir.

Gerekiyorsa bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir ( Ek 7).

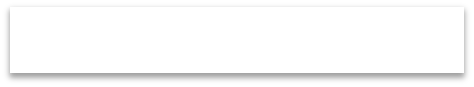
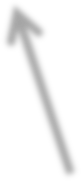
Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Adı SOYADI



Öğrencinin adı soyadı

Kastamonu, Ay, Yıl



Tezin savunulduğu ay ve yıl yazılır.

Ortalı yazılır.

**EK 8 İÇİNDEKİLER**

**ÖZET…………………………………………………………………………….……iii**

**ABSTRACT……………………………………………………………….……….…iv**

**ÖNSÖZ…………………………………………………………………………………v**

**İÇİNDEKİLER………………………………………………….…………………….vi**

**ŞEKİLLER DİZİNİ………………………………………………………….……….vii**

**TABLOLAR DİZİNİ…………………………………………………………………viii**

**SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ…………………………………………ix**

**1.GİRİŞ………………………………………….……………………………………..1**

1.1 İkinci Derece Alt Başlık…………………………….…………………..3

**2. GENEL BİLGİLER………………………………………………………………..21**

2.1. İkinci Derece Alt Başlık……………………………..…………………22

2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık……………………………………25

2.1.1.1.*Dördüncü Derece Alt Başlık*………………………….…….28

2.1.1.1.1.*Beşinci Derece Alt Başlık*………………………………….33

**3. MATERYAL VE METOT…………………………………………………………44**

**4. BULGULAR…………………………………………………………………………51**

**5. TARTIŞMA………………………………………………………………………….85**

**6. SONUÇ VE ÖNERİLER……………………………………………………………90**

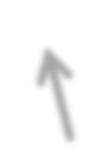
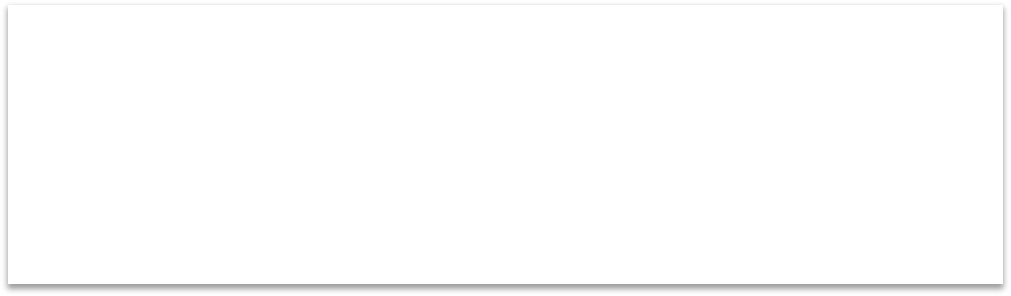
**KAYNAKLAR…………………………………………………………………………95**

**EKLER……………………………………………….………………………………..101**

EK 1. Ekin Adı……………………………………………………….……..102

EK 2. Ekin Adı…………………………………………………….………..103

**ÖZGEÇMİŞ…………………………………………….……………………………..115**



1 satır aralığı ile hazırlanır.

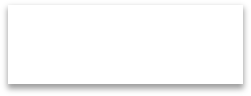
Simgeler ve kısaltmalar, harf sırasına göre yazılır.

Simgeden sonra, açıklamadan önce iki sekme boşluk bırakılır.

YUNAN HARFLERİ, SEMBOLLER gibi kısaltmalar, harflerden sonra verilir.

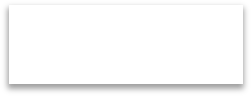
## EK 9 SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

|  |  |
| --- | --- |
| SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE SİMGE  SİMGE SİMGE | Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı Açık yazımı  Açık yazımı Açık yazımı |



Ortalı yazılır.

## EK 10 ŞEKİLLER DİZİNİ



Ortalı yazılır.

**Sayfa**

Şekil 1.1. Şeklin adı 1

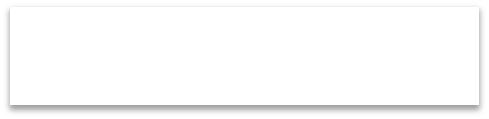
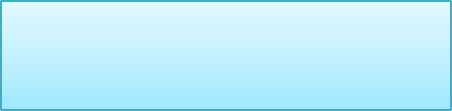
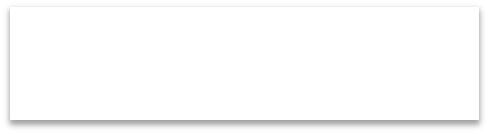
Şekil 1.2. Şeklin adı 2

Şekil 3.1. Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı 15

Şekil 3.2. Şeklin adı 18

Şekil 4.1. Şeklin adı 32

Şekil 4.2. Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı 45



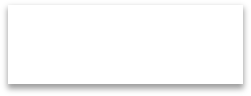
Şekil 4.3. Şeklin adı 51

Şekil 4.4. Şeklin adı 56

Bir satırı aşan isimlerde burada olduğu gibi **girinti** bırakılır.

Bir satırı aşan açıklamalarda yazı, kesikli çizgileri geçmemelidir.

## EK 11 TABLOLAR DİZİNİ



Ortalı yazılır.

**Sayfa**

Tablo 1.1. Tablonun adı 1

Tablo 1.2. Tablonun adı 5

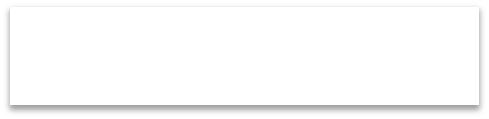
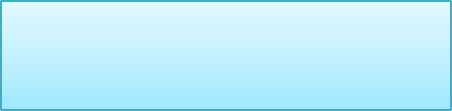
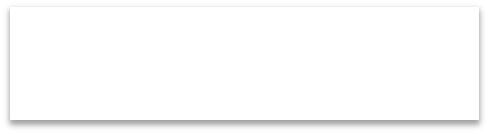
Tablo 3.1. Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı 12

Tablo 3.2. Tablonun adı 22

Tablo 4.1. Tablonun adı 24

Tablo 4.2. Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun

adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı 55



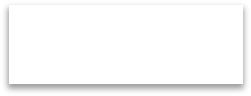
Tablo 4.3. Tablonun adı 58

Tablo 4.4. Tablonun adı 65

Bir satırı aşan isimlerde burada olduğu gibi **girinti** bırakılır.

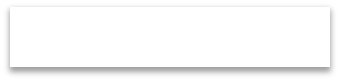
Bir satırı aşan açıklamalarda yazı, kesikli çizgileri geçmemelidir.

## EK 12 ÖZGEÇMİŞ



Ortalı yazılır.

Adı Soyadı :



**Aynı hizada** olmalıdır.

Doğum Yeri ve Yılı :

Medeni Hali :

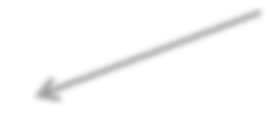
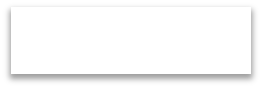
Yabancı Dili :

E-posta :

## Eğitim Durumu

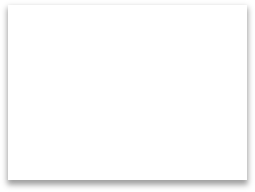
Lise :

Lisans :



Yüksek Lisans : Yoksa **SİLİNİZ.**

## Mesleki Deneyim



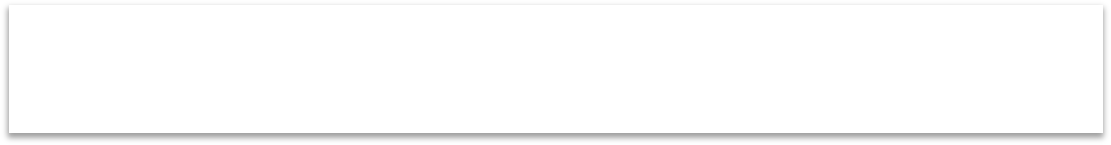
Halen çalıştığınız yerleri burada gösterildiği gibi yazınız.

İş Yeri .......-.......

İş Yeri .......-.......

İş Yeri (halen)

## Yayınları



**TEZ YAZIM KILAVUZU** kapsamında tanımlanan kaynak gösterim kurallarına göre yazılmalıdır. Ayrıca, ilave başlık kullanmadan uluslararası makale, ulusal makale, uluslararası bildiri, ulusal bildiri sırasına göre yazılmalıdır.