

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



TEZ VE SEMİNER
YAZIM KILAVUZU

KASTAMONU 2020

**Tez Yazım Kılavuzu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunun
tarih ve sayılı toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.**

www.sagbe.kastamonu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
İÇİNDEKİLER	iii
ÖNSÖZ	vi
1. GİRİŞ	1
1.1. Bilimsel Yayınlarda Etik İlkeler	1
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	2
2.1. Kâğıt Özelliği	2
2.2. Sayfa Düzeni	2
2.3. Yazı Özelliği.....	3
2.4. Paragraf Düzeni	4
2.5. Satırlar ve Aralıklar	5
2.6. Yazı Dili	6
2.7. Sayıların Yazılışı	6
2.8. Sayfaların Numaralandırılması.....	7
2.9. Bölüm Düzeni.....	9
2.10. Tez İçinde Kaynak Gösterme	11
2.10.1. American Psychological Association (APA) Sistemi.....	12
2.10.2. Klâsik Dipnot Sistemi (Chicago of Manual Style [CMS]).....	21
2.11. Simgeler ve Kısaltmalar	31
3. ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER, RESİMLER, FOTOĞRAFLAR VE HARİTALAR.....	33
3.1. Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Yerleştirilmesi	33
3.2. Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Numaralandırılması.....	34
3.3. Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Fotoğraf ve Harita Açıklamaları.....	34
4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR.....	38
4.1. Dış Kapak	38
4.2. İç Kapak Sayfası.....	38
4.3. Onay Sayfası.....	38

4.4. Taahhütname Sayfası	38
4.5. Özet ve Abstract	39
4.6. Önsöz (ve/veya Teşekkür).....	40
4.7. İçindekiler Dizini.....	40
4.8. Simgeler Dizini.....	40
4.9. Şekiller Dizini.....	40
4.10. Tablolar Dizini	41
4.11. Diğer Dizini	41
5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ.....	42
5.1. Giriş.....	42
5.2. Yapılan Çalışmalar (veya Kuramsal Temeller)	42
5.3. Yöntem	42
5.4. Bulgular	43
5.5. Tartışma.....	43
5.6. Sonuçlar.....	43
5.7. Öneriler.....	43
5.8. Kaynaklar	44
5.9. Ekler	50
5.10. Özgeçmiş	51
6. SEMİNER/ DÖNEM PROJESİ.....	52
EKLER.....	53
EK 1. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DIŞ KAPAK İÇERİĞİ VE DÜZENİ.....	54
EK 2. İÇ KAPAK	61
EK 3. TEZ ONAYI	62
EK 4. TAAHHÜTNAME.....	63
EK 5. ÖZET	64
EK 6. ABSTRACT.....	65
EK 7. ÖNSÖZ	66
EK 8. İÇİNDEKİLER	67
EK 9. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ.....	68

EK 10. ŞEKİLLER DİZİNİ.....	69
EK 11. TABLOLAR DİZİNİ	70
EK 12. ÖZGEÇMİŞ	71

ÖNSÖZ

Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların ve bilimsel sunuş standartlarının yeniden düzenlenerek verildiği bu kılavuzun öğretim üyeleri ile öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlayacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Haziran 20...

KASTAMONU

Doç. Dr. Orhan ÇORUM

Enstitü Müdürü

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü (SAGBE)'ne bağlı anabilim dallarında öğretim ve sınav yönetmeliği uyarınca hazırlanan rapor, dönem projesi, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi ile ilgili kuralların tanıtılmasıdır. Akademik unvan için hazırlanan ve kabul edilen her tez bilime ve/veya bilimsel yöntemlere katkı yapan özgün birer çalışmadır ve kütüphanelerin genel arşivleme standartları ile enstitülerin belirtilen kurallarına uygun olarak hazırlanması esastır. **Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yüksek lisans ve doktora tezi ve sanatta yeterlik çalışması hazırlayan öğrencilerin, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymaları zorunludur.** Bu dokümanda belirtilen biçimde hazırlanan tezler, Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılır ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenir.

Jüri, adaydan bazı düzeltmeler yaparak tezini yeniden düzenlemesini isteyebilir. Öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeleri yaptıktan sonra tezin yazım kurallarına uygunluğu Enstitü tarafından tekrar kontrol edilir ve öğrencinin teze son şeklini vermesi istenir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacak olup kontroller tezdeki hatalar giderilinceye kadar (öğretim ve sınav yönetmeliği dâhilinde) devam edecektir. Bu yazım kılavuzu yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir. Önceki yıllarda yapılmış tezler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan tez yazımında örnek olarak kullanılmamalıdır.

1.1. Bilimsel Yayınlarda Etik İlkeler

Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında rapor, dönem projesi, seminer çalışması, yüksek lisans tezi, sanatta yeterlik çalışması ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun belirlediği **etik kurallarına uymaları zorunludur.**

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1. Kâğıt Özelliği

Tezler, A4 boyutunda (210 mm x 297 mm) ve en az 80 g/m², en çok 100 g/m² birinci hamur beyaz kâğıda yazılmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile yukarıda özellikleri belirtilen kâğıda, net ve okunaklı olacak şekilde yapılmalıdır.

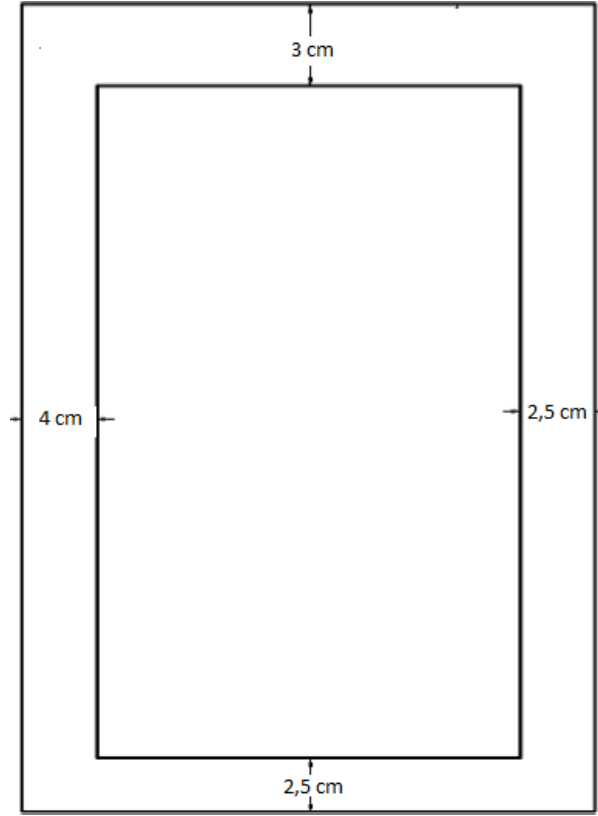
2.2. Sayfa Düzeni

Tez yazımında her sayfanın **sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, sağ ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır.

The screenshot shows the 'Sayfa Yapısı' dialog box with the following settings:

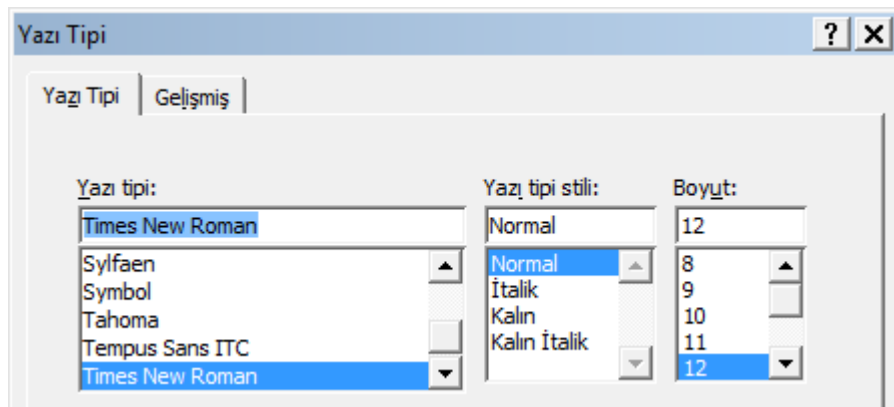
Kenar Boşlukları	Kağıt	Düzen	
Üst:	3 cm	Alt:	2,5 cm
Sol:	4 cm	Sağ:	2,5 cm
Cilt payı:	0 cm	Cilt payı yeri:	Sol
Yönlendirme			

Tezin hem dikey hem de yatay sayfalarına yazılan metinler bu sınırların dışına çıkmamalıdır. Yalnızca sayfa numaraları bu alanın dışında olup, sayfanın sağ üst kenarında olmalıdır.



2.3. Yazı Özelliği

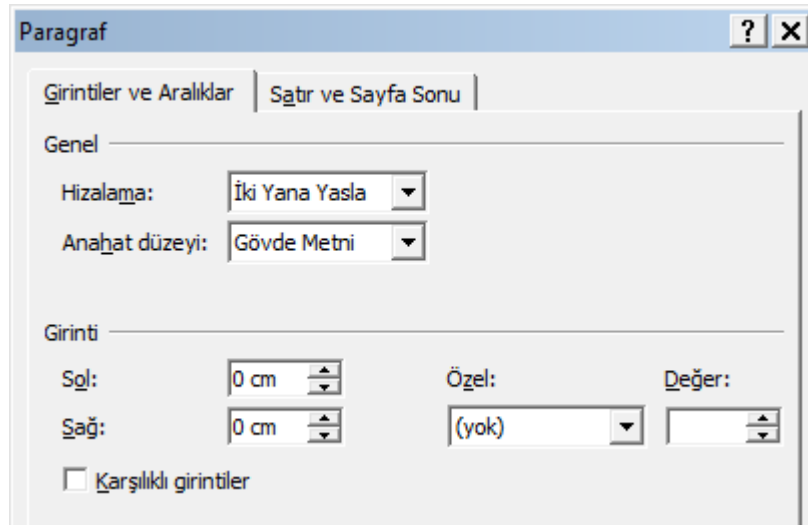
Tez, bilgisayar ortamında uygun bir program kullanılarak yazılmalıdır. Tez kâğıdın tek yüzüne yazılmalıdır. Yazı **Times New Roman** karakterlerinde ve **12 punto** büyüklüğünde olmalıdır.



Tablolarda ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde en fazla 12 ve en az 8 punto yazı büyüklüğü kullanılabilir. **Alıntılarda yazı büyüklüğü 11 punto, dipnotlarda ise yazı büyüklüğü 9 punto olmalıdır.** Alt ve üst indislerin yazımında düzyazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (“MS Word” programında otomatik olarak verilen “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir). Tezde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda (Latince tür adları gibi) “*italik*” yazı tipi stili kullanılabilir. Bunun dışında başka yazı tipi kullanılmamalıdır. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir karakter ara verilmelidir.

2.4. Paragraf Düzeni

Tez metni blok yazım şeklinde (paragraf başında girinti yok) ve **iki yana yaslı** olarak yazılmalıdır.

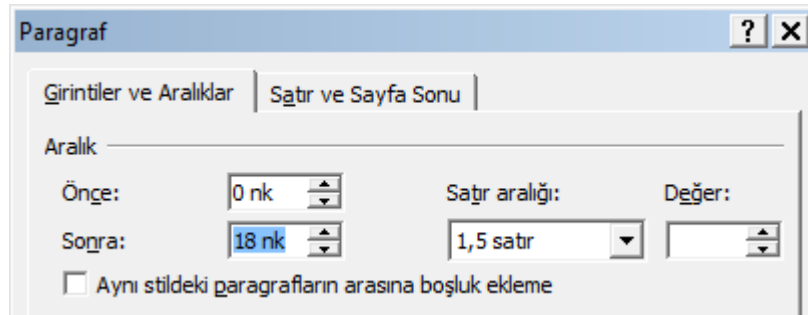


Paragrafların en az üç cümle olacak şekilde yazılması uygun olanıdır. Ancak zorunlu hallerde paragraf üç cümleden az olabilir. Bölümler daima yeni bir sayfada başlamalıdır.

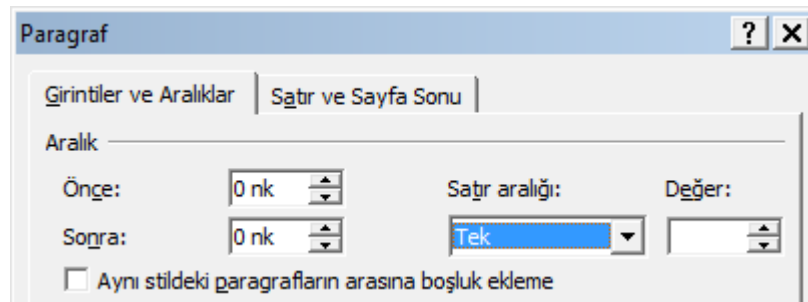
Metin üzerinde yapılacak tüm düzeltme veya değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da çeşitli düzelticiler kullanılmamalıdır.

2.5. Satırlar ve Aralıklar

Tez **1,5 satır aralığında** yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan tablo veya şekillerden önce ve sonra **bir satır boşluk (18 nk)** bırakılmalıdır.



Ancak Özet, Abstract, Şekil ve Tablo tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotlar tek satır aralığında olmalıdır. Tablo tanıtım yazılarından sonra ve şekil tanıtım yazılarından önce tek satır aralığında boşluk bırakılmalıdır.



Tez metninin sağ kenarında tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bitirilmelidir. Satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de hiçbir şekilde bölünmemelidir.

Tez metninde yapılacak maddelemeler belirli bir sistem dâhilinde yapılmalıdır. Örneğin; maddelemelerde sürekli a., b., c. vb. veya 1., 2., 3., vb. kullanılması gibi. İki madde /numara arasında boşluk bırakılmamalıdır.

2.6. Yazı Dili

Tezin yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Tezdeki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek tamamıyla öğrencinin sorumluluğu altındadır.

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Tezde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir.

2.7. Sayıların Yazılışı

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül **konulmamalıdır**. Örneğin bir milyonun yazılışı aşağıdaki gibi olmalıdır.

Doğru	Yanlış
1 000 000	1.000.000 1,000,000

Ondalık sayıların yazımında sadece virgül kullanılmalı, virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Art arda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Doğru	Yanlış
1,3 1,3; 2,8; 3,9	1.3 1.3, 2.8, 3.9 1,3, 2,8, 3,9

Sayılar metin içerisinde yazıyla yazılır. Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistik verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılır. Saat ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir:

Birden fazla kelimedenden oluşan sayılar ayrı yazılır (iki yüz, üç yüz altmış beş).

Romen rakamları ancak yüzyıllarda, hükümdar adlarında, tarihlerde ayların yazılışında, kitap ve dergi ciltlerinde ve kitapların asıl bölümlerinden önceki sayfaların numaralandırılmasında kullanılabilir (XX. yüzyıl, 1.XI.1928, I. Cilt, XII. Cilt).

Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır (15., 56., XX.; 5'inci, 6'ncı). Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra yalnızca kesme işareti ve ek yazılır, ayrıca nokta konmaz (8.'inci değil 8'inci, 2.'nci değil 2'nci).

Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (2'şer değil **ikişer**, 9'ar değil **Dokuzar**, 100'er değil **yüzer**).

2.8. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları tez ön kısmını oluşturan sayfalarda Romen rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) ile numaralandırılır. Bu rakamlar sayfanın sağ üst köşesine yazılır. Numaralandırmaya iç kapak sayfasından itibaren başlanır. Ancak iç kapak ve tez onay sayfalarına numaralar yazılmaz. Giriş bölümü ile başlayan tez metninden özgeçmişe kadar olan (özgeçmiş de dâhil) sayfalar Arabi rakamlarla (1, 2, 3, vb.) numaralanır. Sayfa numaraları sağ üst köşeye yazılmalı, önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu metin için kullanılan boyutun bir altı (11 punto) olmalıdır. Örnek için aşağıdaki tabloya bakınız.

Tezin Kısımları	Sayfa No	Numaralandırma Şekli
Dış Kapak	-	Numaralandırılmaz.
İç Kapak	I	Romen rakamıyla numaralanır; ancak rakam sayfada gizlenir.
Tez Onay Sayfası	II	"
Tez Bildirim Sayfası(Taahhütname)	III	"
Özet	IV	Romen rakamıyla numaralanır. Bu rakamlar sayfanın sağ üst köşesine yazılır.
Abstract	V	"
Önsöz	VI	"
İçindekiler	VII	"
Kısaltmalar Dizini	VIII	"
Şekiller Dizini	IX	"
Tablolar Dizini	X	"
Grafikler Dizini	XI	"
Haritalar Dizini	XII	"
Resimler Dizini	XIII	"
Fotoğraflar Dizini	XIV	"
Semboller Dizini	XV	"
Giriş Bölümü	1	Arabi rakamlarla numaralanır.
Diğer Bölümler	+1	"
Kaynaklar	+1	"
Ekler		"
Özgeçmiş		Arabi rakamlarla numaralanır. Sayfa numarası gizlenir.

2.9. Bölüm Düzeni

Tez metni genel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlayıp, "ÖNERİLER" bölümüyle sona ermektedir (Bazı anabilim dallarında yürütülecek tez çalışmalarında öneriler başlığı olmayabilir). Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları tez konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenir. Tezin bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki hususların göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

- a. Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir.
- b. Birinci dereceden başlıklar **büyük ve koyu** harflerle yazılmalıdır.
- c. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklar **koyu** ve başlığı oluşturan kelimelerin **ilk harfleri büyük** yazılır.
- d. Dördüncü dereceden başlıklar **koyu, italik** ve başlığı oluşturan kelimelerin **ilk harfleri küçük** yazılır. Diğer başlıklar dördüncü derece başlıklar ile aynı olmalıdır.
- e. Yukarıda belirtilen başlıklardan farklı olarak kullanılmak istenen ara başlıklar 12 punto yazılmalıdır. Ancak kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır. Ara başlıklar sadece düz ve altı çizili veya sadece italik veya italik ve altı çizili olacak şekilde yazılmalıdır.
- f. Tüm bölüm başlıkları **sol sayfa boşluğuna dayalı** olarak numaralandırılmalıdır.
- g. Başlıkların birinci satıra sığmaması durumunda ikinci satır metinle hizalayarak yazılmalıdır.
- h. Birinci derece başlıklardan sonra **2 satır** (veya 36 nk) boşluk, diğer başlıklardan sonra ise **1 satır** (veya 18 nk) boşluk bırakılmalıdır.

Başlık yazımı için örnekler aşağıdaki tabloda incelenebilir.

Metin	Özellik	Örnek
Özel Sayfa Başlığı	Büyük harf, koyu, 12 punto ve ortalanmış	ÖZET ÖNSÖZ ÖZGEÇMİŞ
Birinci derece başlık	Büyük harf, koyu, 12 punto	1. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK
İkinci derece başlık	Her sözcüğün ilk harfi büyük, tamamı koyu ve 12 Punto	1.1. İkinci Derece Başlık İkinci Derece Başlık İkinci Derece Başlık
Üçüncü derece başlık	(Varsa “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılır.)	1.1.1. Üçüncü Derece Başlık Üçüncü Derece Başlık Üçüncü Derece Başlık
Dördüncü derece başlık	İtalik, ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğer sözcüklerin ilk harfi küçük, tamamı koyu ve 12 punto	<i>1.1.1.1. Dördüncü derece başlık dördüncü derece başlık</i>
Başlıklar arasında verilen numarasız ara başlıklar	Sırası ile düz ve altı çizili, sadece italik veya italik ve altı çizili ve 12 punto (Vurgulanmak istenen kelimeler, cümleler veya tanımlamalar da italik olarak verilebilir. Bu ara başlıklar kesinlikle koyu olarak yazılmamalıdır.)	Ara başlık <u>Ara başlık</u> <i>Ara başlık</i> <u>Ara başlık</u>

2.10. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, Şekil, tablo vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun açıkladığı etik kurallara uymalıdır ve bu durum yazarın sorumluluğundadır.

Kaynak gösterme bilimsel bir çalışmanın vazgeçilmez öğeleridir. Kaynak gösterme, çalışma sırasında bir başka çalışmanın belirli bir cümle, paragraf ya da kavramının, tartışma, eleŐtiri ya da vurgulama amacıyla ödünç alınması nedeniyle; bir başka çalışmanın spesifik bir bölümü, cümlesi, kavramı vb. yerine, çalışmanın bütününden etkilenilmesi ya da o çalışmanın genel yarısının eleŐtirilmesi, değerlendirilmesi gibi durumlarda; çalışma sırasında değerlendirilen, eleŐtirilen vb. Çalışmaların belirli kısımlarının kullanıldığının gösterilmesi amacıyla yapılır. Kaynak göstermenin temel amacı, araştırmacının kendi tezlerini ya da kendi konumunu oluŐtururken dayandığı, eleŐtirdiėi ya da tartıŐtıėı vb. kaynakları göstermektir.

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan, tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır.

Son yıllara kadar bilimsel çalışmalarda; Kaynak gösterme, gönderme yapma, alıntılama ve kaynakça hazırlama gibi aŐamalarda, ağırlıklı olarak "Dipnot Sistemi" olarak da bilinen Chicago of Manual Style (CMS) kullanılmıŐtır. Bugün Chicago sistemi, bu etkinliğini yitirmiŐ gözükmektedir. Son zamanlarda özellikle Sosyal Bilimlerde American Psychological Association (APA) stili kullanılmaktadır.

Aşağıda her iki sisteme ait örneklemler ve gerekli açıklamalar yapılmıştır.

2.10.1. American Psychological Association (APA) Sistemi İle Kaynak Gösterme

APA sistemine göre alıntılar, metin içinde parantezler kullanılarak yapılır. Parantezler içinde alıntı yapılan yazarın soyadı, eserin yayın yılı ve sayfa numarası yer alır.

Parantez İçi Sisteme Ait Genel Kurallar

- Hazırlanan bir metinde, kaynaklarla ilgili künye bilgileri dışında bir açıklama gerekiyorsa, bu amaçla dipnot ya da son not sisteminden yararlanılır. Örneğin yazarın unvanı, çalıştığı kurum ve uzmanlık alanı ya da bir terimin anlamı, hatırlatma notu verme gibi amaçlar için bu yöntem kullanılır. Tezin herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

Örnek

Kuzey Anadolu Fay Zonu'nda Meydana Gelen Depremlerin İlk Hareket Analizi*
 Sonuçları: Kuzey Anadolu'da meydana gelen her şiddetli ve yıkıcı depremde bu fay parçalarından bir kısmı harekete geçmiş, fayın her iki tarafındaki bloklar, birbirlerine nazaran bir miktar yer değiştirmişlerdir.

* Her bir sismograf kaydından sadece kaydın birinci kısmı kullanılarak deprem anında istasyondaki ilk yer hareketinin deprem kaynağından uzaklaşan mı (bir itme mi), yoksa kaynağa doğru mu (bir çekme mi) olduğu belirlenebilir. Böylece, bir deprem kaydının birinci kısmı kullanılarak deprem anında serbest kalan elastik kuvvetlerin yönü belirlenebilir.

- Dipnotlar sayfa içindeki ana metinden sonra iki aralık bırakılarak, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken boşluğa kesinlikle taşmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklamasında 9 punto kullanılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “*” den başlayarak numaralandırılmalı ve dipnot açıklaması mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.
- Eğer metin içinde başka bir metne sadece gönderme yapılmışsa ya da başka bir metinden ilham alınmış; ama bu ilham, yazarın kendi plânlaması ve anlatımıyla ortaya konmuşsa, tırnak işareti kullanılmadan, ilgili metinden sonra parantez içinde yazar soyadı ve yayın yılı verilir.
- Eğer metin içinde başka bir metinden alıntıya yer verilecekse, tırnak işareti mutlaka kullanılmalıdır. Alıntılanan metin, bir paragraf oluşturacak boyutta ise farklı bir biçimlendirme (daha küçük bir punto) ile verilmelidir. Kaynak metinle ilgili bilgilerin verilmesinde, yukarıdaki hususlara dikkat edilmelidir.
- Alıntılanan metin, orijinal kaynaktan değil de ondan yararlanan bir kaynaktansa bu durum; parantez içinde kısa künye bilgileri verilirken orijinal kaynağın yazarının soyadı, yayın yılı, sayfa, aktaran, soyadı, yayın yılı, sayfa olarak belirtilir.
- Metin içinde alıntı ya da gönderme yapılan metnin yazarı birden fazlaysa yazarların soyadları arasında “virgül” ve “ve bağlacı” kullanılır. Ancak yazar sayısı üçten fazlaysa ilk yazarın soyadından sonra vd. (ve diğerleri) ifadesinin kullanımı daha uygundur.

- Metin içinde bir yazara ait aynı yıl yayınlanmış iki çalışmadan alıntı yapılmışsa, eserlerin yayın yıllarında sonra, ayırım yapılmasını sağlamak amacıyla, a ve b gibi harflendirmeler yapılır.
- Kaynaklarla ilgili bilgiler verilirken eksiklikler varsa; söz gelimi yayın yeri ya da yayıncı bilgisi kitapta yer almamışsa bu bilgiler verilmez; ancak sıralamada herhangi bir değişiklik yapılmaz.
- Kitaplardan ve makalelerden yapılan doğrudan alıntılarda sayfa bilgisi mutlaka parantez içindeki bilgiler arasında yer almalıdır. Buna karşılık kitaplardan ve makalelerden yapılan dolaylı alıntılarda sayfa bilgisinin verilmesine gerek yoktur.
- Alıntı, bir kitaptan yapılmışsa, kaynaklar bölümünde sayfa numarasının verilmesine gerek yoktur. Alıntı, bir makaleden ve kitap bölümünden yapılmışsa, kaynaklar bölümünde makalenin sayfa aralıkları bilgisine yer verilmelidir.

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışma Örneği;

- Aydınöz (2011) çalışmasında
- Karatekin (2013) tarafından yapılan araştırmada bulunmuştur.
- Çalışmada adlandırılmıştır (Özdemir, 2005).
- Balcı (2012) tespit etmiştir.
- Sönmez (1998) Türkiye'deki bölgesel eşitsizlikleri incelediği çalışmasında,.....dır.

- Türkiye'deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada,.....dır (Sönmez, 1998).
- Sönmez'in 1998'de yayınlanan çalışmasında, Türkiye'deki bölgesel eşitsizlikler konusunda.....dır.

Not: İki ya da daha fazla aynı soyadlı yazar varsa ve yayın yılları aynı ise metin içinde bu kaynaklar yazarların ilk adlarının kısaltması ile birlikte verilir.

- Özdemir (2000) ve S. Özdemir (2000) tarafından yapılan çalışmalarda....

İki Yazarlı Çalışma Örneği;

- Özdemir ve Recepoğlu (2013) çalışmasında.....
- Hoy ve Miskel (2013) olduğunu belirtmiştir.
- Çalık ve Koşar (2014) tespit etmişlerdir.
- etkili olur (Hoy ve Miskel, 1991).
- Yöntem en genel anlamdatanımlanır (Dembo ve Gibson, 1985).
- Dembo ve Gibson'a (1985) göredır.

Üç, Dört veya Beş Yazarlı Çalışma Örneği;

İlk geçtiği yerde:

- Borau, Ulrich, Sosyal ve Shen (2009) tarafından yapılan araştırmada ...
- William, Johns, Smith, Bruce ve Bradley (1994).....buldu.

Sonraki atıflarda:

- Borau vd. (2009) olduğunu vurgulamıştır.
- Williams ve diğerleri (1994) tarafından yapılan.....

Not: İki'den fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, eser Türkçe ise ilk yazarın soyadından sonra **ve diğerleri** anlamına gelen “**vd.**” kısaltması kullanılabilir.

Altı veya daha Fazla Yazarlı Çalışma Örneği;

- Abisel vd. (2005) ... çalışmasında
- Sayılan ve diğerleri (2005).....

Gruplar (Yazar olarak)

Grup isimleri yazar gibi ele alınır (kurum, dernek, hükümet kuruluşları ve çalışma grupları). Genellikle metin içinde her geçtikleri yerde yazılırlar. Bazı grup yazarlarının ismi ilk geçtiği yerde açıkça yazılır ve sonra kısaltılarak kullanılır. Kısaltmalar, okuyucu için yeterince bilgi verecek şekilde olmalıdır ve kaynakçaya da hiç bir güçlük olmadan yerleştirilebilmelidir. İsim uzunsa ve eğer kısaltması kolaylıkla okunabilir ve biliniyor ise, ikinci ya da daha sonra geçtiği bir yerde kısaltma kullanılır. Eğer isim kısa ise veya kısaltma anlaşılmıyorsa, her geçtiği yerde açık adını yazmak daha yararlıdır.

- (Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 1991).
Daha sonraki göstermelerde (MEB, 1991).

Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma

- (Köklü ve Büyükoztürk, 1991, 1993); (Balcı, 1984, 1990, 1993, basımda).

Aynı yazarın aynı yıl yaptığı çalışmaları

- (Demir, 1990a, 1990b, 1990c; Yılmaz, 1992 basımda-a, 1992 basımda b)

Yazarları farklı iki veya daha fazla çalışma

- Çeşitli çalışmalar (Başaran, 1984; Bursalıoğlu, 1987; Taymaz, 1984).

Aynı anda birden fazla kaynağa değinme yapılıyorsa, bunlar en eski yayından en yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları noktalı virgül ile ayrılmalıdır.

- Gösterimler, gerçeği çoğunlukla somut olarak betimleyen ve var olanı başka ifadelerle içine alabilen yapıdır (Palmer, 1978; Karput, 1985; Goldin, 1987).

Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar, eser Türkçe ise Anonim, yabancı dilde ise Anonymous ve yıl olarak belirtilir.

- Sarımsak üretimi Kastamonu yöre insanının en önemli gelir kaynaklarından biridir. Yıllar içinde istikrarsız fiyat dalgalanmaları sebebiyle üretim miktarları da dalgalanmakla beraber, genel bir artış söz konusudur (Anonim, 2004)
- Dünya üzerinde iş kazaları nedeniyle yılda yaklaşık 300.000 kişi ölmektedir (Anonymous, 2008).

Aynı yazar(lar)ın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru virgül ile ayrılarak sıralanmalıdır.

- Hassas ekim makinalarının performansının belirlenmesinde kullanılan deneme ölçütlerinin, tohum büyüklüğü ve filizlenme şekli sebepleriyle sarımsak ve arpacık soğanı dikim makinalarında kullanılmasının uygun olmadığı belirtilmiştir (Ünal, 2005, 2006).

- Türkiye’de tarım sektöründe iş kazası riski diğer sektörlerden fazladır (Ünal vd., 2008a, 2008b).

İkincil kaynaklardan alıntı yapılırken metin içerisinde asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir.

- Gülme her bir bireye daha sağlıklı bir yaşam sağlar, mizah en az aşk kadar önemlidir ve bütün hastalıklara çare olabilir (Adams, 1998’den aktaran Franklin, 2008: 1-2).

Not: Kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Adams’ın kimlik bilgileri kaynaklar bölümünde gösterilmez.

- Mizahın en kısa ve öz tanımını Einstein yapmıştır: “mizah, gülen düşüncedir” Mizah, gerek ortaya çıkması gerekse yorumlanması aşamalarında, zekâyâ ve sistemli bir düşünce bütünlüğüne gereksinim duyar. “Komik” olan bir şeye gülebilmek yeteneğine “mizah anlayışı” denir. Mizah güldürmek amacıyla yazılan her şeydir. Sadece insanlar gülebirlirler (Millsbaugh, 1979, s. 2644’ten aktaran Özkan, 2008, s.14).

İnternet kaynaklı bilgiler, metin içerisinde yazar (kişi/kurum) adı ve yılı verilerek belirtilmelidir. Yazarı belirlenemeyen İnternet kaynaklarına atıf yapılması gereken durumlarda büyük harflerle URL-sıra numarası, yıl şeklinde yazılmalıdır.

- “Zeolit” kelime olarak “Kaynayan Taş” anlamında ve ısıtıldığında patlayarak dağılan bir volkanik mineraldir (URL-1, 2002).

Doğrudan ve Dolaylı Alıntılar

Doğrudan Alıntı

Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken; alıntı 40 kelimededen az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır.

Örnek 1:

Karasar (2011, s. 32)' ın belirttiği üzere “yirminci yüzyıl dünyası, bilimsel ve teknik gelişmelerin, şimdiye kadar görülen en hızlı ve en büyük atılımlarına tanık olmuştur”.

Örnek 2:

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (1991, s. 95) bilimi “dünyamızda olup biten olguları ‘betimleme ve açıklama’ yoluyla anlama girişimidir” şeklinde tanımlıyor.

Alıntı 40 kelimededen fazla ise ayrı bir paragraf halinde (ana metnin son satırından başlayarak 1,5 satır aralığı boşluk bırakılır) , yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılarak ve blok hizalama şeklinde tek satır aralığı boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Ayrıca yazı boyutu 10 puntoya düşürülmelidir.

Örnek 1:

...Bağımlı değişken, bir tür “sonuç” olup, araştırmacıyı rahatsız eden ve açıklanması istenen durumdur. Bağımlı değişken, araştırmacı tarafından seçilir ve bunun hakkında toplanacak bilginin problem çözümüne ışık tutması beklenir. Örneğin, bir araştırmada “öğrenci başarısını etkileyen faktörler” üzerinde durulmak isteniyor ise, burada, çeşitli faktörlerden etkilenmesi beklenen “öğrenci başarısı” bağımlı değişken olarak alınabilir (Karasar, 2011, s. 61).

Örnek 2:

Okullar eğlenceli yerlerdir. Oralarda birçok komik olay olur. İçinde mizahın bol olduğu bir okulun bir parçası olmak isterim. Ne yazık ki mizah bu meslekte, ders kitaplarında ve eğitsel kaynaklarda, araştırmada, devlet kurumlarında, üniversitelerde ve okullarda eksiktir. Fakat mizah, risk alma ve çeşitlilik gibi öğrenme ve zekânın gelişimiyle büyük oranda ilgilidir ve mizahın yaşam kalitesine olumlu etkide bulunacağından bahsetmeye bile gerek yoktur. Mizah farklı gruplardan bireyleri bir topluluk haline dönüştüren tutkaldır. İnsanlar mizahla öğrenir, gelişir ve hayatını idame ettirir. Biz mizahı önemsememek, ona engel olmak ya da sadece müsamaha göstermek yerine mizahı ortaya çıkartmak ve geliştirmek için çaba sarf etmeliyiz (Barth, 1990, s.170).

Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime atlanarak yazılıyorsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler atlanıyorsa bu dört nokta (...) ile belirtilmelidir.

Örnek:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar. Bilimin açıklama yönüne gelince bu konu bizi çok daha geniş sorunlara götürecektir. ... Hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır (Yıldırım, 1991).

Dolaylı Alıntı

Bir kaynaktan dolaylı alıntı; aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır.

Örnek:

Bilim ve teknik alanında 20. yüzyılda diğer yüzyıllara göre daha hızlı ve daha geniş çapta gelişmeler yaşanmıştır (Karasar, 2011).

Kaynak gösteriminde aşağıdaki tablodan yararlanılabilir.

Tablo. Metin İçi Alıntı ve Kısaltmalara İlişkin Örnekler

Alıntı türü	İlk atıf	Sonraki atıflar	Parantez içinde ilk atıf	Parantez içinde sonraki atıflar
<i>Tek yazarlı</i>	Özcan (2003) Prince (2012)	Özcan (2003) Prince (2012)	(Özcan, 2003) (Prince, 2012)	(Özcan, 2003) (Prince, 2012)
<i>İki yazarlı</i>	Özdemir ve Dindar (2013) Ostrow ve Chang (2013)	Özdemir ve Dindar (2013) Ostrow ve Chang (2013)	(Özdemir ve Dindar, 2013) (Ostrow ve Chang , 2013)	(Özdemir ve Dindar 2013) (Ostrow ve Chang 2013)
<i>Üç, dört ve beş yazarlı</i>	Tuna, Biber ve Yurt (2013) Othman, Ruslan, ve Ahmad (2012)	Tuna vd. (2013) Othman vd. (2012)	(Tuna, Biber, ve Yurt, 2013) (Othman, Ruslan, ve Ahmad, 2012)	(Tuna vd., 2013) (Othman vd., 2012)
<i>Altı ya da daha fazla yazarlı çalışma</i>	Wassertein vd. (2005)	Wassertein vd. (2005)	(Wassertein vd., 2005)	(Wassertein vd., 2005)
<i>Kısaltmalar</i>	Talim Terbiye Kurulu (TTK, yıl) Information and Communication Technologies (ICT, year)	TTK (yıl) ICT (year)	(Talim Terbiye Kurulu [TTK], yıl) (Information and Communication Technologies [ICT], year)	(TTK, yıl) (ICT, year)

2.10.2. Klâsik Dipnot Sistemi ([CMS] Chicago of Manual Style)

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Sayfanın sol ve sağ kenar boşlukları arasındaki bu çizginin altında, tek satır aralık bırakılır. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnot numaraları danışmanın uygun bulması durumunda, her yeni bölüm için tekrar 1'den başlatılabilir.

Dipnotlar, **9 punto** Times New Roman/Times ile yazılır. Dipnot numaraları, noktalama işaretlerinden hemen sonra, ilgili kelime, cümle ve paragraf sonlarına yarım ara yukarıya yazılır ve parantez içine alınmaz.

Genel kurallar:

- Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt, basım, baskı ve yayın bilgisi (cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi), cilt numarası ve sayfa sayıları belirtilmelidir.
- Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı,(varsa önce ilk, sonra ikinci adı), sonra yazarın soyadı belirtilir. İki veya üç yazarlı eserlerde, her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül konularak verilir. Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra “ve diğerleri” anlamına gelen “v.d.” veya Latince “et. al.” ibaresi kullanılır. Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/ yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlar. Ancak, eserin yazarları başka sayfa veya kaynaklardan doğru olarak saptanmışsa, o zaman bu adlar, atıf yapılan eserin iç kapağı dışında bir yerden elde edildiklerini göstermek üzere, parantez içine alınır. İç kapakta, yazarın takma veya müstear adı kullanılmışsa, bu ad dipnotta da aynen verilir. Ancak, yazarın gerçek adı biliniyorsa veya saptanmışsa, takma addan sonra bir parantez veya köşeli parantez içinde gösterilebilir.
- Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak, kitap adı, hem asıl ad, hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.
- Dipnotlarda kitap adları, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgül konur.

- Çeviri, yayıma hazırlanmış ve editörlü eserlerde: kitap, makale gibi eser adlarından sonra, çevirmen, yayıma hazırlayan ve editör parantez içerisinde gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, “yay. haz., ed., çev., çiz.” şeklinde kısaltılarak da verilebilirler.
- Makalelerde, yazarı/yazarların adından sonra virgöl konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde ve *italik* verilir. Makale adından sonra yine virgöl konulur. Bunu süreli yayının adı izler. Süreli yayın adı koyu punto ile verilir.
- Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayın bilgilerinin verilmesi şu şekildedir: Cilt bilgisi, atıf yapılan kitaplar için geçerlidir. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmez. Kitap birden fazla cilt halinde yayımlanmışsa, bu durumda, kitabın kaç ciltten oluştuğu, örneğin 4 c. şeklinde belirtilir. Cilt sayısından sonra virgöl konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilir. Atıfta bulunan eser ilk basım (edition) ise, dipnotta basım sayısı belirtilmez. Ancak eserin , 2. veya daha sonraki basımlarından yararlandıysa, o zaman basım sayısı, “2. bs., 3. bs.” şeklinde belirtilir. Atıf yapılan eserin basım sayısının yanı sıra, baskı (print, printing) sayısı da mevcutsa (3. bsk., 12. bsk.) gibi., bu sayı da, basım bilgisinden sonra virgöl konarak gösterilir. Yayım bilgisi, atıf yapılan eserin eseri yayımlayan kuruluş, yayım yeri ve eserin yayım tarihinden oluşur. (Remzi Kitabevi, İstanbul 1999 gibi) Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgöl konur. Atıfta bulunan eserde yayım yeri yoksa bu durum “y.y.” (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa yine “y.y.” (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse “t.y.” (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilir. Eserin iç kapağında yayım tarihi belirtilmemişse, ancak iç kapağın arkasında copyright tarihi (© sembolünden sonra verilen tarih) gösterilmişse, o zaman bu tarih, dipnotta yayım tarihi olarak verilir. Dipnotlarda, kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla verilir. Bundan sonra virgöl konur ve

hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgöl, yayım yılı, virgöl, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilir. (Örnek: Sa: 12, C: IV, No: 4, 1995, s. 1 gibi).

- Yayınlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilir.
- Ansiklopedi maddelerinin adları, makale adı gibi verilir.
- Elektronik kaynaklara ilişkin dipnotlarda ise: eser, aynı zamanda daha önce basılı halde yayınlanmışsa, o zaman, önce yazının yer aldığı ilk kaynağın referans dipnotu, sonra parantez içinde elektronik kaynağın site adı ile siteden yararlanılan tarih verilir. Eğer eser daha önce basılı halde yayınlanmamışsa, varsa yazarın adı ve soyadıyla eser adı, sonra “çevrimiçi” ibaresi ile eserin yer aldığı elektronik kaynağın site adı ve siteden yararlanılan tarih verilir.
- Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar: Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.
- Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar: Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da, makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.
- Kutsal Kitaplara ve Klasik Eserlere Yapılan Atıflar: Kuran ve benzeri kutsal kitaplara yapılan atıflarda, kitap adları, koyu renkle yazılmaz.
- Latin ve Eski Yunanca klasik eserlere yapılan atıflarda, eser adları, koyu renkle yazılır. Ancak, bu eserlerin cilt numaraları küçük Romen rakamlarıyla, bölümleri ve sayfa numaraları ise rakamla gösterilir.

Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tek yazarlı kitap

Mehmet Saray, **Rus İşgali Devrinde Osmanlı Devleti ile Türkistan Hanlıkları Arasındaki Siyasi Münasebetler (1775–1875)**, Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1994.

İki-üç yazarlı kitap

Mehmet Gönlübol-Cem Sar, **Atatürk ve Türkiye'nin Dış Politikası (1919–1938)**, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 1995.

Çok yazarlı kitap

M. Arslan v.d., **Gümrük Birliğinin Türk Ekonomisi ve Bütçesine Etkileri**, Asam Yayınları, Ankara 2002.

Tüzel kişi yayınları (Yazar belirtilmemiş kitap)

Atatürk'ün Tamim ve Telgrafları, Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara 2006.

İmlâ Kılavuzu, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara 2000.

Çeviri eser

M. Şamsuddinov, **Mondros'tan Lozan'a Türkiye Ulusal Kurtuluş Savaşı Tarihi**, (Çeviren: Ataol Behramoğlu), Epsilon Yayınları, İstanbul 2007.

Derleme eser

Türkiye Cumhuriyeti'nin Andlaşmaları, (Derleyen: Ahmet Yavuz), Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı Yayınları, Ankara 1992.

Yayıma hazırlanmış eserler

Tâcizâde Cafer Çelebi, **Hevesnâme**, (Yayına hazırlayan: Necati Sungur), Nehir Yayınları, İstanbul 2001.

Editörlü Eser

Fındıklı Silâhdar Mehmet Ağa, **Silâhdar Tarihi: Onyedinci Asır Saray Hayatı**, (Editör: Mustafa Nihat Özün), Akba Kitabevi, Ankara 1947.

Editörlü eserde bölüm

Sabahattin Küçük, "Divan Şiirinde 'Güneş' Üzerine Bir Deneme", (Editör: Zeynep Kerman), **Mehmet Kaplan İçin**, Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü Yayınları, Ankara 1988.

Editörsüz ya da editörü belli olmayan eserde bölüm

İsmail Parlatur, “Bilimsel Yazıların Hazırlanmasında Uygulanacak Kurallar”, **Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri**, Yargı Yayımevi, Ankara 2001.

Tek yazarlı makale

Lütfi Öztürk, “*Bölgelerarası Gelir Eşitsizliği: Coğrafi Bölgeler Üzerine Tamamlayıcı Bir Analiz 1965–2001*”, **Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, Cilt: XXII, Sayı: 2, 2003.

İki-üç yazarlı makale

Adil Oğuzhan, Derman Küçükaltan, Ebru Boyacıoğlu, “*Bölgesel Kalkınmada Kültürel Turizmin Etkisi: Kırkpınar Yağlı Güreşleri Örneği*”, **Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi** Cilt: VI, Sayı: 1, 2005.

Seminer, Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Ayşe Güneş Ayata, “*Kültürel Kimlik Ve Etnik Gruplar*”, **Toplum ve Göç, II. Ulusal Sosyoloji Kongresi**, (20–22 Kasım 1996/Mersin), T.C Başbakanlık İstatistik Enstitüsü, Ankara 1997.

Ali Fuat Bilkan, “*Amasya'nın Osmanlı Dönemi Kültür Hayatındaki Yeri ve Önemi*”, **1. Amasya Araştırmaları Sempozyumu 2. Kitap**, (15–18 Haziran 2007), Amasya Valiliği, Amasya 2007.

Yayımlanmamış Tezler

Halil Karamahmut, “*Ekonomik ve Stratejik Açından Hazar Havzası*”, **İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü**, Basılmamış Doktora Tezi, 1998.

Gazete Yazıları

“*Dedikodu (Kastamonu'da Hayat)*”, **Çalçene**, 16 Kânunuevvel 1927, No: 9.

Yusuf Niyazi, “*Köşemden Sesler (Buda Bir Dert!)*”, **Çalçene**, 24 Ağustos 1927, No: 2.

Resmi Gazete, 02.05.2008/26864 (Mükerrer 2)

Ansiklopedi maddesi

Yavuz Bayram, “*Servi*”, **Türk Dünyası Edebiyat Kavramları ve Terimleri Sözlüğü**, Cilt: V, Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Yayını, Ankara 2006.

Arşiv belgeleri

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Yıldız Hususî. 314/14, 134/88.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Yıldız Resmî. 114/102.

Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Mühimme Defteri, No: 38/115

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi, fon kodu: 030.18.1.1., yer no: 16.69.15 ya da

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi, 030.18.1.1/16.69.15.

Kanun maddeleri ve mahkeme kararları

“*366 sayılı Mübadele, İmar ve İskân Vekâleti'nin Teşkilât ve Mesarifi Hakkında Kanun*”, **Düstur**, 3. Tertip, c. 5, İstanbul 1931.

“*27.12.2007 tarih ve 5726 sayılı Tanık Koruma Kanunu*”, **Resmi Gazete**, 05.01.2008/26747.

Elektronik kaynaklar

Kişisel WEB sayfası

Ahmet Mermer, **Prof. Dr. Ahmet Mermer**, <http://w3gazi.edu.tr/web/mermer>
26.05.2004.

Kurumsal WEB sayfası

Milli Kütüphane, Milli Kütüphane, <http://mkutup.gov.tr> 04.04.2005.

WEB’de dergi

Türkiyat Araştırmaları Dergisi (Editörler: Yakup Karasoy, Alaaddin Aköz), Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü,
<http://turkiyat.selcuk.edu.tr/dergi.htm> 07.05.2008.

WEB’de kitap (Basılmış)

Robert Day, **Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır**, (Çeviren: Gülay Aşkay Altay), Tübitak Yayınları, Ankara 1996, <http://journals.tubitak.gov.tr/kitap/maknasyaz/index.html> 05.04.2005.

WEB’de makale (Basılmış)

Mine Mengi, “*Divan Şiiri ve Bıkr-i Mana*”, **Divan Şiiri Yazıları**, Akçağ Yayınları, Ankara 2000, s. 22–29; <http://turkoloji.cu.edu.tr/ESKI%20%20EDEBIYATI/2asp> 13.04.2005.

Veri tabanı (CD Rom, Disk...)

Dursun Kaya v.d., **Türkiye Yazmaları Toplu Katalogu**, (CD I, II), Milli Kütüphane Başkanlığı, Ankara 2004.

Belgesel, dizi, film

Salih Diriklik (Yönetmen), **Ölümünün Ellinci Yılında Mehmet Akif Ersoy**, TRT, 1986.

Yücel Çakmaklı (Yönetmen), **Küçük Ağa**, TRT, 1984.

Mesut Uçakan (Yönetmen), **Reis Bey**, Moroğlu Film, 1988.

Nick Hurrant (Yönetmen), **Kara Kaplı Defter (Little Black Book)**, Columbia Tristar, ABD 2004.

Aynı kaynağa ikinci kez atıfta bulunma

Aynı kaynağa ikinci kez atıfta bulunmada, izlenecek kurallar aşağıda gösterilmiştir:

Kullanılan kaynak basılı eser ise “a.g.e”, şeklinde kısaltmaya gidilir ve sadece yazar soyadı verilir.

Örnek Saray, a.g.e, s. 55.

Kullanılan kaynak makale ise “a.g.m”, şeklinde kısaltmaya gidilir ve sadece yazar soyadı verilir.

Örnek Öztürk, a.g.m, s. 10.

Bir yazarın birden fazla eseri çalışmada kullanılmışsa, eserler arasında bir ayrıma gidebilmek için eser adı kısaltılabilir.

Örnek

Kemal Arı, “*Mübadele ve Ulusal Ekonomi Yaratma Çabaları*” **Toplumsal Tarih**, Sayı: 68, Ağustos 1999, s. 12.

Kemal Arı, **Büyük Mübadele: Türkiye’ye Zorunlu Göç (1923-1925)**, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 4.bs., İstanbul 2003, s. 23.

Arı, *Mübadele ve Ulusal Ekonomi...*, s. 12

Arı, *Büyük Mübadele...*, s. 23 gibi.

Uygulamadaki örnekler

(Dipnot çizgisi)

- 1 Mehmet Saray, Rus İşgali Devrinde Osmanlı Devleti ile Türkistan Hanlıkları Arasındaki Siyasi Münasebetler (1775–1875), Türk Tarih Kurumu Basımevi, Ankara 1994, s. 53.
- 2 Lütfi Öztürk, “Bölgelerarası Gelir Eşitsizliği: Coğrafi Bölgeler Üzerine Tamamlayıcı Bir Analiz 1965–2001”, *Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, Cilt: XXII, Sayı: 2, Bursa 2003, s. 7.
- 3 Saray, a.g.e, s. 55.
- 4 Kemal Arı, **Büyük Mübadele: Türkiye’ye Zorunlu Göç (1923-1925)**, Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 4.bs., İstanbul 2003, s. 23.
- 5 Kemal Arı, “Mübadele ve Ulusal Ekonomi Yaratma Çabaları” *Toplumsal Tarih*, Sayı: 68, Ağustos 1999, s. 12.
- 6 Öztürk, a.g.m, s. 10.
- 7 Arı, Büyük Mübadele..., s. 25.
- 8 Arı, Mübadele ve Ulusal Ekonomi..., s. 15.

Not: Bu tür uygulamalarda karma uygulamaya gidilemez. Arı, Büyük Mübadele..., a.g.e, s. 25 ya da Arı, *Mübadele ve Ulusal Ekonomi...*, a.g. m, s. 15 şeklindeki kullanımlar, yanlış bir uygulamadır.

2.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak Türk Dil Kurumu’nun (TDK) Yazım/İmla Kılavuzuna göre kısaltmalar yapılır. Kuruluş, kitap, dergi vb. adlarının kısaltmaları genellikle her kelimenin ilk harfinin büyük olarak yazılmasıyla yapılır. Birimler için TS 294-297 numaralı Türk Standartlarında verilen SI birim sistemi esas alınmalı, birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna nokta konulmamalıdır.

Küçük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuşu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kısaltmanın **son harfinin okunuşu** dikkate alınır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuş esas alınır.

Örnekler

kg'dan	TUBİTAK'ın
cm'yi	ASELSAN'da
mm'den	UNESCO'ya

Büyük harflerle yapılan kısaltmalarda genellikle nokta kullanılmaz. Ancak askeri kelimelerin kısaltmalarında ve diğer bazı örneklerde nokta konulması gelenekleşmiştir.

Örnekler

Orta Anadolu Sismoloji İstasyonları Ağı	(OASİA)
Kara Kuvvetleri Komutanlığı	(K.K.K.)
Faz Değişim Maddesi	(FDM)
Milattan önce/Milattan sonra	(M.Ö/M.S)
Kaynak Kredi Destekleme Fonu	(KKDF)

Coğrafi yönlerin kısaltmalarında, yönlerin Türkçelerinin ilk harfleri kullanılmalıdır (Örneğin: D; B; KB; GD;... gibi).

Tezde çok kullanılan ve birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfler kullanılarak kısaltma yapılabilir. Böyle kısaltmalar ilk geçtiği yerde, parantez içinde, bir kez verilmelidir. Yapılan kısaltmalar, **SİMGELER VE KISALTMALAR** bölümünde, **Kısaltmalar** alt başlığı altında alfabetik sıraya göre küçük harflerle, kurum adı gibi kısaltmalar büyük harflerle yazılmalıdır.

3. ŞEKİLLER, TABLOLAR, GRAFİKLER, RESİMLER, FOTOĞRAFLAR VE HARİTALAR

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde Şekiller, tablolar, grafikler, resimler, fotoğraflar ve haritalar konulabilir.

3.1. Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Yerleştirilmesi

Şekillere, tablolara, grafiklere, resimlere, fotoğraflara ve haritalara metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da **Ek** olarak sunulmalıdır.

Katlanmış Şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve harita **ekte verilmeli ve cilde girmelidir**. Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenebilir. Eğer ses materyali kullanılacaksa, metin içinde bu materyalle ilgili geniş bir bilgi verilmelidir. Ayrıca ses dosyaları CD'ye kaydedilerek tezin iç kapağına yapıştırılan zarf içinde verilmelidir.

Bir sayfadan uzun olan tablolar, Şekiller vb. tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun/Şeklin devamı bir sonraki sayfada aynı tablo/Şekil numarası ve (devam) ile verilmelidir.

Örnek:

Tablo 3.1. Pancar üreticilerinin çeşitli tarım alet makinalarına sahip olma oranları (%)

Tablo 3.1.'in devamı (**İkinci sayfaya geçilmesi durumunda**)

3.2. Şekillerin, Tabloların, Grafiklerin, Resimlerin, Fotoğrafların ve Haritaların Numaralandırılması

Tüm şekillere, tablolara, grafiklere, resimlere, fotoğraflara ve haritalara kendine ait bir numara verilmelidir. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı olmalıdır.

Tablolar, şekiller ve grafikler; Tablo 1., Tablo 2. , Tablo 3. , Şekil 1. , Şekil 2. , Şekil 3. , Grafik 1. , Grafik 2. , Grafik 3. ya da Tablo 1.1, Tablo 1.2, Tablo 1.3, Şekil 1.1, Şekil 1.2, Şekil 1.3, Grafik 1.1. , Grafik 1.2. , Grafik 1.3. şeklinde numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sayfaya göre ortalanarak verilmelidir.

3.3. Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Fotoğraf ve Harita Açıklamaları

Şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve haritalarda yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar, bilgisayar kullanılarak yapılmalı, bunların okunacak kadar büyük olmasına dikkat edilmelidir. Şekil, grafik, resim, fotoğraf ve haritalar yatayda ortalanmalı, açıklaması 12 puntoyla şeklin alt orta kısmına gelecek şekilde bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Tablolar yatayda sola yaslı olmalı, açıklaması 12 puntoyla tablonun üst kısmına gelecek şekilde bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Açıklamalar olabildiğince öz olmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı sütundan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

Şekil, tablo, grafik, resim, fotoğraf ve harita açıklamalarının sonuna nokta veya virgül **konulmamalıdır.**

Tezde tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Tablolar oluşturulurken dikey çizgiler kullanılmamalıdır.
- Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
- Tablo numarası ve ismi, tablonun bir satır üstünde yer almalıdır.
- Tablo adının ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalı, diğer kelimeler küçük harfle yazılmalıdır.
- Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak belirtilmelidir.

Şekil, resim, fotoğraf, harita ve grafiklerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

- Şekil, resim, fotoğraf, harita ve grafiklerde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
- Şekil, resim, fotoğraf, harita ve grafik adının ilk kelimesinin ilk harfi büyük yazılmalı, diğer kelimeler küçük harfle yazılmalıdır.
- Şekil, resim, fotoğraf, harita ve grafik numarası ve ismi şeklin altında yer almalıdır.
- Eğer şekil, resim, fotoğraf, harita ve grafik bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak belirtilmelidir.

Örnek: (1)

1,5 satır aralığı boşluk bırakılır.



1 satır aralığı boşluk bırakılır

Fotoğraf 3.1. Ölü örtü örneklerinin alındığı alandan bir görünüm Ölü örtü örneklerinin alındığı alandan bir görünüm

İkinci satıra taşan isimler birinci satırla hizalı şekilde yazılır.

1,5 satır aralığı boşluk bırakılır.

Örnek: (2)

İkinci satıra taşan isimler birinci satırla hizalı şekilde yazılır.

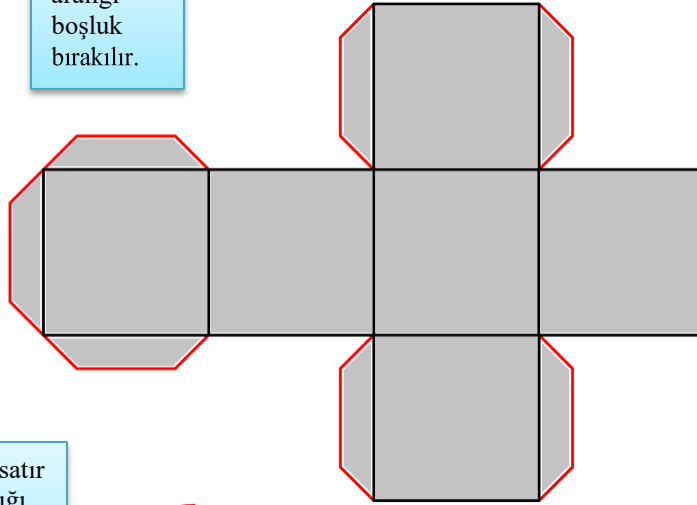
Tablo 1.2. Genç ve yaşlı grupların hata oranları genç ve yaşlı grupların hata oranları genç ve yaşlı grupların hata oranları

1 satır aralığı boşluk bırakılır.

Zorluk derecesi	Ortalama hata oranı		Standart sapma		Örneklem büyüklüğü	
	Genç	Yaşlı	Genç	Yaşlı	Genç	Yaşlı
Düşük	,05	,14	,08	,15	12	18
Orta	,05	,17	,07	,15	15	12
Yüksek	,11	,26	,10	,21	16	14

Örnek: (3)

1,5 satır aralığı boşluk bırakılır.



1 satır aralığı boşluk bırakılır

Şekil 1.2. Küpün açılımı

1,5 satır aralığı boşluk bırakılır.

İkinci satıra taşan isimler birinci satırla hizalı şekilde yazılır.

4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

4.1. Dış Kapak

Dış kapak içeriği ve düzeni Ek 1’deki gibi dizayn edilmelidir. **Kapak 300gr mat kuşe kâğıdına çıktı alınmalı ve parlak selefyon ile kaplanmalıdır.** Kapak sırtında yukarıdan dört santimetre boşluk bırakılarak büyük harfler ile yazarın adı, aşağıdan dört santimetre boşluk bırakılarak anabilim dalı ve her ikisinin arasına ortalı bir şekilde yazılmak suretiyle “YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ” yazılır.

4.2. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve düzeni Ek 2’deki gibi olmalıdır.

4.3. Onay Sayfası

Tez danışmanı/danışmanları, tez jürisi ve enstitü müdürünün imzalarının bulunduğu bu sayfa Ek 3’deki gibi düzenlenmelidir. Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylar, danışman ile jüri üyelerinin unvan, isim ve kurumlarını yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır. **İmzalar mavi mürekkepli kalemle atılmalıdır.**

4.4. Taahhütname Sayfası

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “**TAAHHÜTNAME**” sayfası örneği **Ek 4**’te verilmiştir. Taahhütname sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

4.5. Özet ve Abstract

Özet **Ek 5**'te, İngilizce Abstract ise **Ek 6**'da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve tez taahhütname sayfasından hemen sonra arka arkaya yer almalıdır. Yazımda bir satır aralığı aralık kullanılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 10'u geçmemelidir.

Özet/Abstract içeriği **bir sayfayı aşmamalıdır**. Özet/Abstract'ta tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, bunlar başlık şeklinde verilmemelidir.

Özet sayfasında çalışmanın türü için; tezli/tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "Yüksek Lisans Dönem Projesi/Semineri", doktora dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "Doktora Dönem Projesi/Semineri", yüksek lisans tezlerinde "Yüksek Lisans Tezi" ve doktora tezlerinde de "Doktora Tezi" yazılmalıdır.

Abstract sayfasında çalışmanın türü için; tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde ve seminer çalışmalarında "Non-Thesis M.Sc. Term Project/Seminar", yüksek lisans tezlerinde "M.Sc. Thesis" ve doktora tezlerinde de "Ph.D. Thesis" yazılmalıdır.

Tez danışmanının "Supervisor" unvanı olarak, yardımcı doçentler için "Assistant Professor" anlamındaki "Assit. Prof.", doçentler için "Associate Professor" anlamındaki "Assoc. Prof." ve profesörler için "Professor" anlamındaki "Prof." şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır.

Özetin en altında tezin alanını gösteren "alan kodu ya da bilim kodu" belirtilmelidir. Bilim kodları, Üniversiteler Arası Kurul'da (ÜAK) doçentlik başvuru evrakları arasında veya enstitü web sayfasında yer almaktadır. ÜAK'ta karşılığı olmayan bilim kodları teze yazılmaz.

4.6. Önsöz (ve/veya Teşekkür)

Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve / veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm **bir sayfayı geçmemelidir**.

Gerekirse bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara **teşekkür** edilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir (**Ek 7**).

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

4.7. İçindekiler Dizini

İçindekiler Dizini, **Ek 8**'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler İçindekiler Dizini'nde eksiksiz olarak aynen verilmelidir.

4.8. Simgeler Dizini

Metin içinde kullanılan imgelerin genel bir gösteriminin yapıldığı bölümdür (**Ek 9**).

4.9. Şekiller Dizini

Şekiller Dizini **Ek 10**'daki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada “**ŞEKİLLER DİZİNİ**” başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer

sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Şekiller dizininde verilen **şekil isimlerinde kaynak gösterilmez**.

4.10. Tablolar Dizini

Tablolar Dizini **Ek 11**'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. İlk sayfada "TABLOLAR DİZİNİ" başlığı olmalı, eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Tablolar dizininde verilen **tablo isimlerinde kaynak gösterilmez**.

4.11. Diğer Dizinler

Grafik, fotoğraf vb. gibi gösterimlerle ilgili dizinler için Tablolar Dizininde gösterilen kurallar geçerlidir (**Ek 11**).

5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez, **Giriş, Kuramsal Çerçeve, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar ve Öneriler** olmak üzere yedi ana bölümden oluşmalıdır. Ancak tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda Giriş bölümü ile Öneriler bölümü arasındaki diğer bölümler yazarın, danışmanının ve (varsa) Tez İzleme Kurulunun uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Tezin arkasında **Kaynaklar** bölümü bulunmalı ve (varsa) **Ekler** ayrı bir bölüm olarak verilmelidir. Tezin en sonunda ise tez yazarının/sahibinin **Öz Geçmiş** bilgileri yer almalıdır.

5.1. Giriş

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Tez yazarı, bu bölümde, okuyucular için araştırma konusuna hazırlayıcı temel bilgileri vermeli ve araştırmanın amacı, önemi ve kapsamı açıkça ifade etmelidir. Eğer tez çalışması kapsamında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa bunların açıklaması yine bu bölümde verilmelidir.

5.2. Yapılan Çalışmalar (veya Kuramsal Temeller)

Üzerinde çalışılan araştırma konusuyla ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı ve/veya çözümlendiği bölümdür. Bu bölümde **alan yazın özetleri tarih sırasına göre** değinilmelidir. Eğer isteniyorsa **alan yazına ilişkin çözümlenmeler veya özetler giriş bölümü kapsamında da verilebilir.**

5.3. Yöntem

Bu bölümde, tezlerde, seminer ve proje raporlarında kullanılan yöntem ya da yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde anlatılması gerekmektedir. Çalışmada kullanılan materyallerin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde tanıtılmalıdır.

Bu bölümdeki başlık/başlıklar tez yazarına bırakılmıştır. Materyal veya Yöntem şeklinde bir başlık zorunluluğu yoktur; gerektiğinde farklı başlıklar kullanılabilir.

5.4. Bulgular

Bu bölüm BULGULAR şeklinde adlandırılır ve burada tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılır. Yazar gerektiğinde bu bölümü tartışmaları da içine alacak şekilde, "BULGULAR VE TARTIŞMA" şeklinde, yapılandırılabilir (Bu durumda tezde ayrıca tartışma başlığına yer verilmez.).

5.5. Tartışma

Tez çalışması ile elde edilen bulguların çözümlenmesi ve literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması araştırmacının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır.

5.6. Sonuçlar

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır.

5.7. Öneriler

Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapmak isteyecek araştırmacı ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler belirtilmelidir.

5.8. Kaynaklar

Kaynaklar başlığı, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında iki satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan kaynaklar da, **soyadı veya yıl** sistemine göre dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.

Kaynaklar tek satır aralığında yazılmalı ve kaynaklar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. **Birinci kaynağın yazımında ikinci satıra taşan metin 1.25 cm sonra**

yazılmalıdır. Kaynakların tanımlanmasında aşağıdaki genel kalıba uyulmalıdır:

(1) Kitap

Tek yazarlı kitap

Timur, T. (2000). *Toplumsal Değişme ve Üniversiteler*. Ankara: İmge Kitabevi.

Byram, M. (1997). *Teaching and Assesing Intercultural Communicative*

Competence. UK: Multilingual Matters.

Karasar, N. (1991). *Bilimsel Araştırma Yöntemi*. Ankara: Nobel.

Bursalıoğlu, Z. (2012). *Eğitim Yönetiminde Teori ve Uygulama*. (11. Basım). Ankara: Pegem Akademi.

Corey, G. (1991). *Theory and Practice Of Counseling and Psychotheraphy*. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole.

Ong, W. J. (2002). *Orality and Literacy: The Technologizing of the Word*. (Second edition.). New York: Routledge.

Çok yazarlı kitap

Fidan, N. & Erden, M. (1986). *Eğitim Bilimine Giriş*. Ankara: Kadioğlu Matbaası.

Aydın, N., Başar, M. & Coşkun, M. (2007). *Finansal Yönetim*. Eskişehir: Aktüel.

Corsini, R. J., & Wedding, D. (1989). *Current Psychotherapies*. Illionis: F.E. Peacock Publishers Inc.

Byram, M., & Grundy, P. (2003). *Context and Culture in Language Teaching and Learning*. Great Britain: Short Run.

Lee-Chai, A. Y., & Bargh, J. A. (Eds.). (2001). *The Use and Abuse of Power: Multiple perspectives on the Causes of Corruption*. New York: Psychology Press.

Mitchell, T. R., & Larson, J. R. (1987). *People in Organizations*. (Third Edition). New York: Mc Graw-Hill.

Editörlü kitap

Özbek, M. (Ed.). (2005). *Kamusal Alan*. İstanbul: Hill.

Sayılan F. & Yıldız, A. (Editörler). (2006). *Yasam Boyu Öğrenme*. Ankara: A.Ü. Eğitim Bilimler Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık.

Buttjes, D., & M. Byram (Eds). (1991). *Mediating Languages and Cultures: Towards an Intercultural Theory of Foreign Language Education*. Clevedon: Multilingual Matters.

Kurumun yazarı ve yayımcısı olduğu kitap

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated Resident Population by Age and Sex in Statistical Local Areas, New South Wales, June 1990* (No.3209.1). Canberra, Australian Capital Territory: Author.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve Sosyal Göstergeler (1950–2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

Çeviri kitap

Bahtin, M. M. (2004). *Dostoyevski poetikasının sorunları* (Çev. C. Soydemir). İstanbul: Metis.

Hollingsworth, P. M., & Hoover, K. H. (1999). *İlköğretimde öğretim yöntemleri* (Çev. T. Gürkan, E. Gökçe ve D.S. Güler). Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları No 214. (Eserin orijinali 1991'de yayımlandı).

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin Pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoğlu & E. Özbek) İstanbul, Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982'de yayımlandı).

Kitap Bölümü

Rogoff, B., & Mistry, J. (1985). Memory Development in Cultural Context. In M. Pressley & C. J. Brainerd (Eds.), *Cognitive Learning and Memory in Children* (p. 117-142). New York: Springer-Verlag.

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.) içinde, *Kamusal alan* (s. 689-713). İstanbul: Hill.

Bjork, R. A. (1989). An Adaptive Mechanism in Human Memory. In H. L. Roediger & F. I. M. Craik (Eds.), *Varieties of Memory and Consciousness* (p.309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.

Ellis, A. (1973). Rational-Emotive Psychotherapy. In H. C. Patterson (Ed.), *Theories of Counseling and Psychotherapy* (p. 49-57). New York: Harper and Row Publishers.

Sanalan, V. A. (2011). M-öğrenme Uygulamalarına Geçiş. B. B. Demirci, G. T. Yamamoto ve U. Demiray (Ed.) içinde, *Türkiye'de e-öğrenme: Gelişmeler ve Uygulamalar II* (s. 379-388). Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.

Elektronik Kitap

Marlatt, G. A., & Witkiewitz, K. (Eds.). (2009). *Addictive Behaviors: New Readings on Etiology, Prevention, and Treatment*. 11/02/2008 tarihinde <http://www.apa.org/pubs/databases/psybooks/index.aspx> adresinden erişilmiştir.

Bennett, P. (2006). *Abnormal and Clinical Psychology: an Introductory Textbook*. 11/02/2006 tarihinde <http://www.ebib.com/> adresinden erişilmiştir.

Goodfellow, R., & Lamy, M. (2009). *Learning Cultures in Online Education*. London: Continuum. 21 Ekim 2013 tarihinde <http://site.ebrary.com/lib/gazi/docDetail.action?docID=10362025> sayfasından erişilmiştir.

(2) Makale

Bechara, A., Damasio, H., & Damasio A. R. (2000). Emotion, Decision Making and the Orbitofrontal Cortex. *Cerebral Cortex*, 10(3), 295-307.

Harlow, H. F. (1983). Fundamentals for Preparing Psychology Journal Articles. *Journal of Comparative and Physiological Psychology*, 55, 893-896.

Dunlap, J. C., & Lowenthal, P. R. (2009). Tweeting the Night Away: Using Twitter to enhance social presence. *Journal of Information Systems Education*, 20(2), 129-135.

Sarıtaş, D. & Tufan, Y. (2013). İndirgemecilik Açısından Kimya Öğretiminde Makro ve Mikro Bilgi Seviyeleri. *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 33(2), 165-192.

Boz, H. (2001). Kitle İletişim Araçları ve Suskunluk Sarmalı. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimler Fakültesi Dergisi*, 32(1/2), 41-48.

Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D. & Sergen, L. (1993). Kroner Kalp Rahatsızlığının Belirlenmesinde Rol Oynayan Faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 301-307.

Not: Yazar sayısı altıdan fazla ise sadece ilk altı yazarın adı verilecektir.

Harris, M., Karper, E., Stacks, G., Hoffman, D., DeNiro, R., Cruz, P., et al. (2001). Writing Labs and the Hollywood Connection. *Journal of Film and Writing*, 44(3), 213-245.

Baskıda olan makale

Zekeriya, M. & Kermenek, S.C. (Baskıda). Suçlu Davranışların Kalıtsal Kökenleri var mıdır? *Çocuk Psikolojisi*, 17, 24-31.

Popüler dergi makalesi

Henry, W. A., (1990). Making the Grade in Today's Schools. *Time*, 135, 28-31.

Yazarsız günlük gazetede makale

Schultz, S. (2005). Calls Made to Strengthen State Energy Policies. *The Country Today*, p. 1A, 2A, December 28.

Yazarsız günlük gazetede makale

New Drug Appears to Sharply Cut Risk of Death From Heart Failure. (1993, July 15). *The Washington Post*, p. A12. Sağlıklı Yağ Reçetesi. (4 Nisan 1993). *Hürriyet*, 15- 17

Elektronik ortamdan alınmış makale

Çetin, T. (2003). Yalvaç Şehrinde Nüfus Hareketleri. *Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23(2), 1-22. 10 Ekim 2012 tarihinde <http://www.gefad.gazi.edu.tr/window/dosyapdf/2003/2/2003-2-01-22-1turhancetin.pdf> sayfasından erişilmiştir.

DOI numarası olan makale

Brownlie, D. (2007). Toward Effective Poster Presentations: An Annotated Bibliography. *European Journal of Marketing*, 41(11/12), 1245-1283. doi:10.1108/03090560710821161

(3) Editöre Mektup

Moller, G. (2002). Ripples Versus Rumbles [Letter to the Editor]. *Scientific American*, 287(2), 12.

(4) Review

Baumeister, R. F. (1993). Exposing the Self-Knowledge Myth [Review of the Book the Self-Knower: A Hero Under Control]. *Contemporary Psychology*, 38, 466-467.

(5) Bildiri

Odabaş, H. (2004, Ekim). *İnternet Tabanlı Uzaktan Öğretim Modelinin Bilgi Hizmetlerine Yönelik Yükseköğretim Programlarında Kullanımı*. Kütüphaneciliğin Destanı Uluslararası Sempozyumu'nda sunulmuş bildiri, Ankara Üniversitesi, Ankara.

Aycan, Ş., Kaynar, Ü., Türkoğuz, S. & Arı, E. (2002, Eylül). *İlköğretimde Kullanılan Sosyal Bilgisi Ders Kitaplarının Bazı Kriterlere Göre İncelenmesi*. V. Ulusal Sosyal Bilimler ve Matematik Eğitimi Kongresi'nde sunulmuş bildiri, ODTÜ, Ankara.

Köklü, N. (1996, Kasım). *Üniversite Öğrencilerinin İstatistik Kaygı Puanlarına Etki Eden Faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumu'nda sunulmuş bildiri, Ankara.

Johnson, R. S. (1991, January). *Early Data on Trauma Symptom*. Paper Presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

Edisyon bir kitapta yayımlanan basılı bildiri veya basılı katkı

Deci, E. L, & Ryan, R. M. (1991). A Motivational Approach to self: Integration in Personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

(6) Tez

Bilgici, G. (2007). *Ayrışımın Kongruans Özellikleri*. Yayımlanmamış doktora tezi. Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Bayraktar, N. (2006). *Organ Nakli-Organ Bağışı Konusunda Bilinçlendirme Amacıyla İnteraktif Eğitim Materyali Hazırlanması*. Yayımlanmamış yüksek lisans tezi. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Çopur, Z. (2011). *Aile Değerlerinin Finansman Uygulamalarına Etkisinin İncelenmesi*. Yayımlanmamış doktora tezi. Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Ergen, H. (1999). *Türkiye'de Eğitim Harcamalarının Analizi ve Yükseköğretimde Maliyetler*. Yayımlanmamış yüksek lisans tezi. Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Kara, E. (1996). *Öğretmenlerin Statü Düzeyleri*. Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Öztürk, S. (2004). *Türkiye’de Üniversite Özerkliğinin Mali, Akademik ve Yönetmel Boyutlarıyla Kamu Ve Vakıf Üniversiteleri İçin Betimlenmesi*. Yayınlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Almedia, D. M. (1990). *Fathers Participation in Family Work*. Unpublished master’s thesis, University of Victoria, Canada.

Üniversiteden elde edilen ve “Dissertation Abstracts International” (DAI)’da özetlenen doktora tezi

Ross, D. F. (1990). Unconscious Transference (Doctoral Dissertation, Cornell University, 1990). Dissertation Abstracts International, 54, 25055.

ProQuest tez merkezinden elde edilen doktora tezi

Vickers, P. C. (2004). *The use of Humor as a Leadership Tool by Florida Public School Principals* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 3144895).

Williams, R. A. (1994). *The Perceived Value of Administrator Humor to School Climate* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 9429737)

(7) Ansiklopedi veya Sözlük

Türk Dil Kurumu. (1969). *Türkçe Sözlük*. (Genişletilmiş baskı). Ankara: TDK.

Sadie, S. (Ed). (1980). *The new grove dictionary of music and musicians*. (6th ed. Vols. 1–20). London: Macmillan.

5.9. Ekler

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre "EK 1, EK 2, EK 3, ..." şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Bir sayfaya sığmayan ekler için sonraki sayfada örneğin "EK 1'in devamı" şeklinde başlık konulmalıdır.

Birden fazla Ek verilmesi durumunda, her bir Ek'in başlığının yazıldığı ayrı bir "EKLER" kapağı konulmalıdır.

Ekler bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir.

Ekler, İçindekiler Dizini'nde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

5.10. Özgeçmiş

Tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisi özgeçmişini, **Ek 12'**de verilen örneğe uygun olarak hazırlamalı ve tezin en son sayfasında vermelidir. Özgeçmiş tezin sayfa numarası verilecek son sayfasıdır.

6. SEMİNER/ DÖNEM PROJESİ

Seminer/dönem projesi sunulduktan sonra 15 gün içinde tez yazım kurallarına uygun düzende yazılır. 1 adet spiral ciltli (çift yüze hazırlanan) seminer/dönem projesi raporu Enstitüye teslim edilir. Formata uygunluğu açısından kontrol edilen çalışma için gerekli düzeltmeleri tamamlamak üzere 15 gün daha süre verilebilir ve süre bitiminde teslimi yapılır. Seminer ve dönem projelerinde, **Onay Sayfası, Abstract, Önsöz (Teşekkür) ve Özgeçmiş** bölümleri bulunmaz.

EKLER

EK 1	YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ DIŞ KAPAK İÇERİĞİ VE DÜZENİ
EK 2	İÇ KAPAK
EK 3	TEZ ONAYI
EK 4	TAAHHÜTNAME
EK 5	ÖZET
EK 6	ABSTRACT
EK 7	ÖNSÖZ
EK 8	İÇİNDEKİLER
EK 9	SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ
EK 10	ŞEKİLLER DİZİNİ
EK 11	TABLolar DİZİNİ
EK 12	ÖZGEÇMİŞ

EK 1 Yüksek Lisans Dış Kapak İçeriği ve Düzeni**Yüksek Lisans Dış
Kapak İçeriği ve
Düzeni**

T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
.....ANA BİLİMDALI

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
(YÜKSEK LİSANS TEZİ)

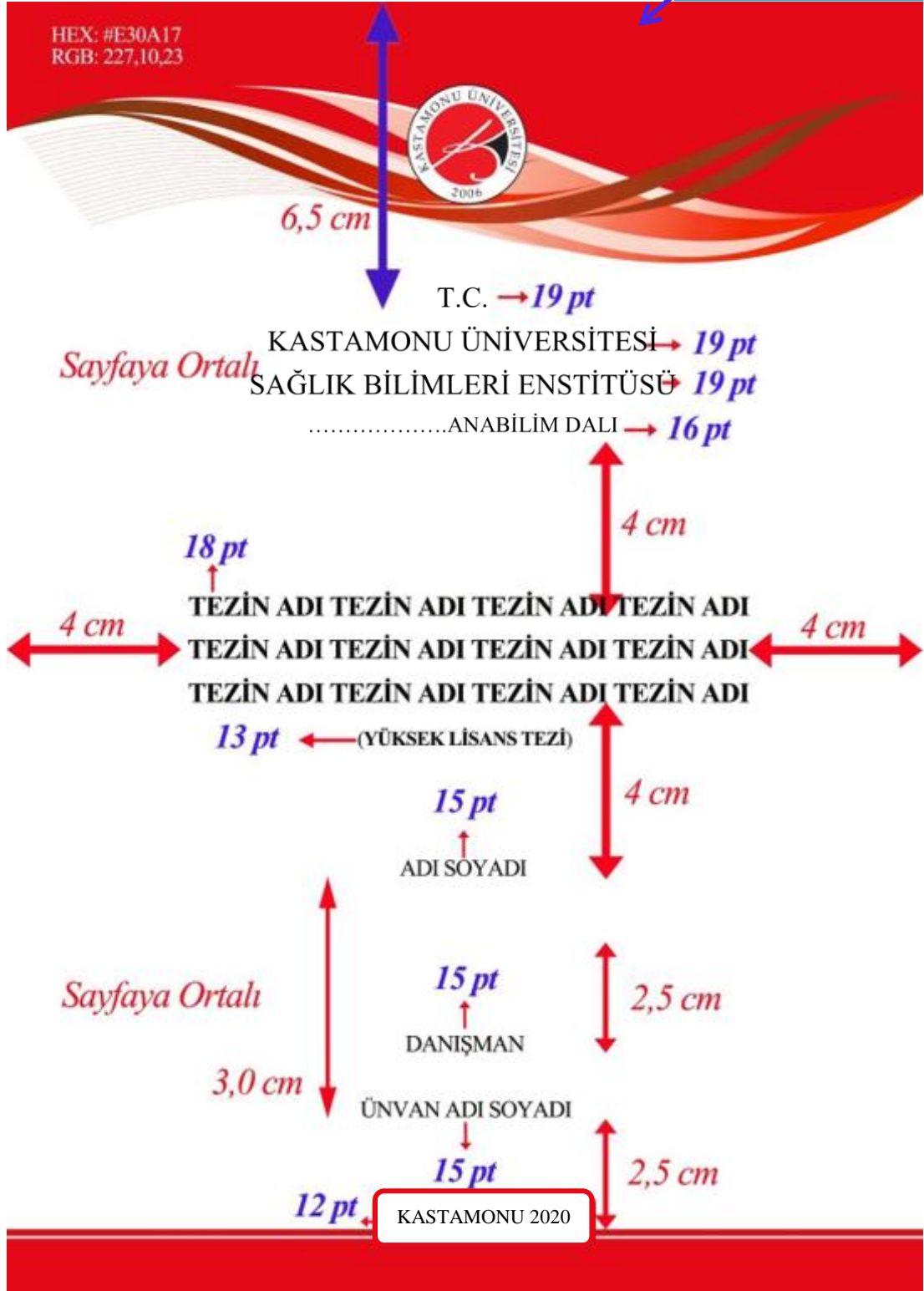
ADI SOYADI

DANIŞMAN

UNVAN ADI SOYADI

KASTAMONU 2020

EK 1'in devamı

Yüksek Lisans Dış
Kapak İçeriği ve
Düzeni: Ölçülü

EK 1'in devamı

**Yüksek Lisans Tez
arka kapak (standart)**



EK 1'in devamı

Doktora Dış Kapak
İçeriği ve Düzeni



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
.....ANA BİLİMDALI

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
(DOKTORA TEZİ)

ADI SOYADI

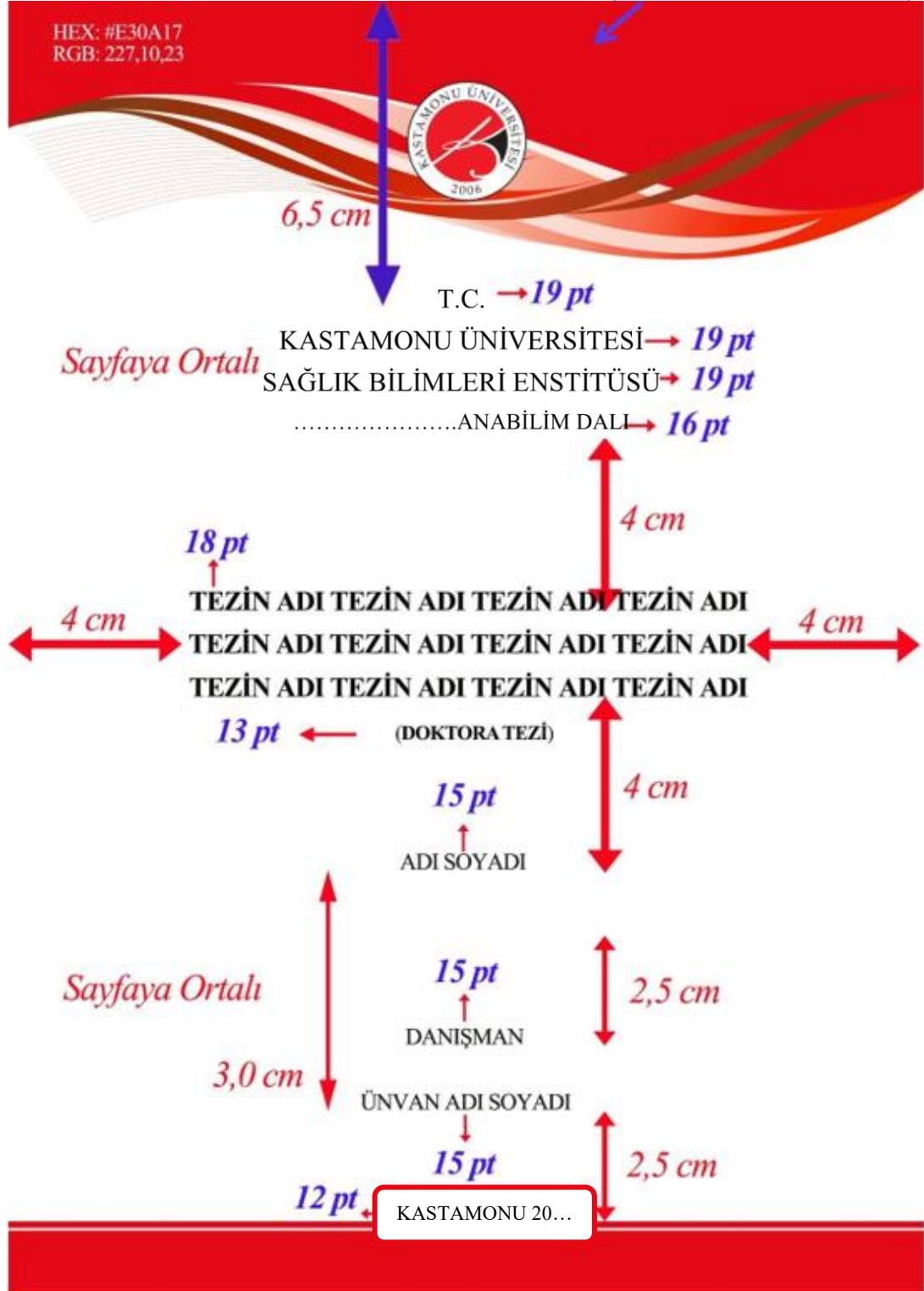
DANIŞMAN

UNVAN ADI SOYADI

KASTAMONU 2020

EK 1'in devamı

Doktora Dış Kapak İçeriği
ve Düzeni: Ölçülü

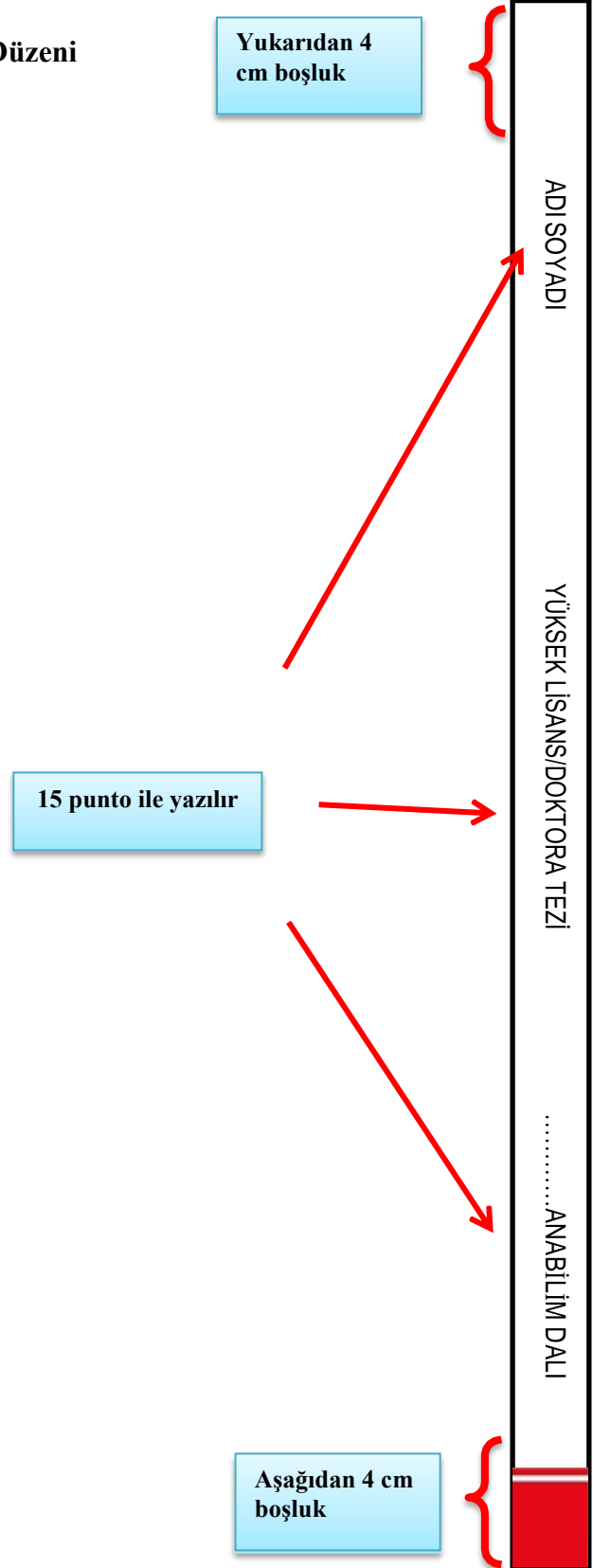


EK 1'in devamı

**Doktora Tez Arka Kapak
(Standart)**



EK1'in Devamı
Yüksek Lisans/Doktora Tezi Sırt Düzeni



EK 2 İÇ KAPAK

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
 **ANABİLİM DALI**
 **BİLİM DALI**

YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ

14 Punto
1 Satır
aralığı

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
TEZİN ADI TEZİN ADI

Adı SOYADI

Varsa 2. danışman
buraya
yazılacaktır. 2.
Danışman yoksa
silinecektir.



Danışman
II. Danışman
Jüri Üyesi
Jüri Üyesi
Jüri Üyesi
Jüri Üyesi
Jüri Üyesi

Unvanı Adı SOYADI
Unvanı Adı SOYADI
Unvanı Adı SOYADI
Unvanı Adı SOYADI
Unvanı Adı SOYADI
Unvanı Adı SOYADI
Unvanı Adı SOYADI

12 Punto
1 Satır aralığı

KASTAMONU - YIL

EK 3

TEZ ONAYI

Ortalı yazılır.

Adı SOYADI tarafından hazırlanan "**Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı Tezin Adı**" adlı tez çalışması aşağıdaki jüri üyeleri önünde savunulmuş ve **oy birliği / oy çokluğu** ile Kastamonu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü **Anabilim Dalı**'nda **YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ** olarak kabul edilmiştir.

YÜKSEK LİSANS veya DOKTORA ifadesinden biri yazılacaktır.

1 cm içerden yazınız.

Jüri Başkanı

Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

.....

Eğer 2. Danışman varsa ikinci sıradaki **Jüri Üyesi** ifadesi yerine **II. Danışman** yazılacaktır.

Jüri Üyesi
(Danışman)

Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

.....

Jüri Üyesi

Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

.....

Jüri Üyesi

Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

.....

Jüri Üyesi

Unvanı Adı SOYADI
Üniversite Adı

.....

Savunma tarihi yazılır.

... / ... / ...

Jüri üyesi sayısı 3 ise **SON İKİ JÜRI ÜYESİNİ** siliniz...

Sildiğiniz satır sayısı kadar **Enstitü Müdürü** ifadesini aşağıya kaydırınız.

Enstitü Müdürü

Unvanı Adı SOYADI

.....

EK 4**TAAHHÜTNAME**

Ortalı yazılır.

Tez içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını bildirir ve taahhüt ederim.

İmza

Adı Soyadı

Öğrenci tarafından imzalanacaktır.

EK 5**ÖZET**

Ortalı yazılır.

İlgili başlığı inceleyiniz.

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI
 ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI TEZİN ADI

Adı SOYADI
 Kastamonu Üniversitesi
 Sağlık Bilimleri Enstitüsü
 Anabilim Dalı

II. danışman yoksa silinir.

Danışman: Unvanı Adı SOYADI

II. Danışman: Unvanı Adı SOYADI

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Anahtar kelimeler: Anahtar kelimeler, anahtar kelimeler, anahtar kelimeler, anahtar kelimeler, anahtar kelimeler

Yıl, sayfa

Bilim Kodu:

Tezin tamamlandığı
 yıl ve sayfa sayısı
 koyu yazılır.

Sadece rakam ile numaralandırılmış olan sayfa sayısı (girişten itibaren verilen 1, 2, ...) yazılacaktır
 Roma rakamlı sayfalar göz önüne alınmayacaktır.

Enstitü web sayfasından bilim kodları öğrenilebilir.

EK 6

ABSTRACT

İlgili başlığı inceleyiniz.

Ortalı yazılır.

MSc. / Ph.D. Thesis

TITLE OF THESIS TITLE OF THESIS TITLE OF THESIS TITLE OF THESIS
TITLE OF THESIS TITLE OF THESIS TITLE OF THESIS

İlgili başlığı inceleyiniz.

Name and SURNAME
Kastamonu University
Institute of Science and Technology
Department of

Ana Bilim Dalının
İngilizce ismini
yazınız.

II. Danışman yoksa
silinir.

Supervisor: Title Name and SURNAME

Co-Supervisor: Title Name and SURNAME

Abstract: Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır. Türkçe özet 1 satır aralığı ile hazırlanır. Her bir yazımdan sonra ilave 1 satır boşluk bırakılır.

Tezin
tamamlandığı yıl ve
sayfa
sayısı


Key Words: Key words, key words, key words, key words, key words, key words,
key words, key words

koyu
yazılır.

2011, pages
Science Code:

Sadece rakam ile numaralandırılmış olan sayfa sayısı (girişten
itibaren verilen 1, 2, ...) yazılacaktır
Roma rakamlı sayfalar göz önüne alınmayacaktır.

Enstitü web sayfasından bilim
kodları öğrenilebilir.

EK 7**ÖNSÖZ**
Ortalı yazılır.


Bu bölümde, tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve / veya olumlu etkenlerden söz edilir. Bu bölüm bir sayfayı geçmemelidir.

Gerekirse bu bölümün son kısmında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir (Ek 7).

Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir.

Adı SOYADI
Kastamonu, Ay, Yıl


Öğrencinin
adı soyadı
Tezin savunulduğu ay ve yıl yazılır.

EK 8

İÇİNDEKİLER

Ortalı yazılır.

	Sayfa
ÖZET.....	iii
ABSTRACT.....	iv
ÖNSÖZ.....	v
İÇİNDEKİLER	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ	vii
TABLolar DİZİNİ	viii
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	ix
1. GİRİŞ	1
1.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	3
2. KURAMSAL ÇERÇEVE	21
2.1. İkinci Derece Alt Başlık	22
2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	25
2.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık.....	28
2.1.1.1.1. Beşinci Derece Alt Başlık	33
3. YÖNTEM.....	44
3.1. İkinci Derece Alt Başlık	45
3.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık Üçüncü Derece Alt Başlık Üçüncü Derece Alt Başlık.....	46
3.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık	47
4. ARAŞTIRMA BULGULARI	51
5. TARTIŞMA	85
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	90
KAYNAKLAR	95
EKLER.....	101
EK A. Ekin Adı	102
EK B. Ekin Adı.....	103
ÖZGEÇMİŞ.....	115

Sayfa yazısı sağa dayalı olarak yazılır

Açıklama 1. satırı geçerse, açıklama kısmı kesikli noktaları geçmemelidir

Bir satırı aşan açıklamalarda burada olduğu gibi girinti bırakılır.

EK 9**SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ**

SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı
SİMGE	Açık yazımı

Ortalı yazılır.

1 satır aralığı ile hazırlanır.

Simgeler ve kısaltmalar, harf sırasına göre yazılır.

Simgeden sonra, açıklamadan önce iki sekme boşluk bırakılır.

YUNAN HARFLERİ, SEMBOLLER gibi kısaltmalar, harflerden sonra verilir.

EK 10**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Ortalı yazılır.

	Sayfa
Şekil 1.1. Şeklin adı	1
Şekil 1.2. Şeklin adı	2
Şekil 3.1. Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı	15
Şekil 3.2. Şeklin adı	18
Şekil 4.1. Şeklin adı	32
Şekil 4.2. Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı Şeklin adı	45
Şekil 4.3. Şeklin adı	51
Şekil 4.4. Şeklin adı	56

Bir satırı aşan isimlerde burada olduğu gibi **girinti** bırakılır.

Bir satırı aşan açıklamalarda yazı, kesikli çizgileri geçmemelidir.

EK 11

TABLOLAR DİZİNİ

Ortalı yazılır.

	Sayfa
Tablo 1.1. Tablonun adı	1
Tablo 1.2. Tablonun adı	5
Tablo 3.1. Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı.....	12
Tablo 3.2. Tablonun adı	22
Tablo 4.1. Tablonun adı	24
Tablo 4.2. Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı Tablonun adı	55
Tablo 4.3. Tablonun adı	58
Tablo 4.4. Tablonun adı	65

Bir satırı aşan isimlerde burada
olduğu gibi **girinti** bırakılır.

Bir satırı aşan açıklamalarda yazı,
kesikli çizgileri geçmemelidir.

EK 12**ÖZGEÇMİŞ**

Ortalı yazılır.

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Medeni Hali :
Yabancı Dili :
E-posta :

Aynı hizada olmalıdır.

Taranmış

Fotoğraf

Eğitim Durumu

Lise :
Lisans :
Yüksek Lisans :

Yoksa **SİLİNİZ.****Mesleki Deneyim**

İş Yeri-.....
İş Yeri-.....
İş Yeri-..... (halen)

Halen çalıştığımız yerleri burada gösterildiği gibi yazınız.

Yayımları

TEZ YAZIM KILAVUZU kapsamında tanımlanan kaynak gösterim kurallarına göre yazılmalıdır. Ayrıca, ilave başlık kullanmadan uluslararası makale, ulusal makale, uluslararası bildiri, ulusal bildiri sırasına göre yazılmalıdır.