



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-001	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosesi	Fakültemiz, Yüksekokulumuz ve Meslek Yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri	Dekan/Dekan Yardımcısı/Müdür/Müdür Yardımcısı	Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, ofisler, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.	. Öğrenci memnuniyeti oranı %? .Başvuru/mezuniyet oranı % ? . Akademik takvime uyum ? . Staj Takvimine Uyum?		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-002	Ders Ekleme-Bırakma ve Mazeretli Ders Kayıt Prosesi	Akademik Birimlerimizde (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) Ders ekleme- Bırakma İşlemleri	Dekan/Dekan Yardımcısı, Müdür/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Danışman, Öğrenci	Danışman, Bölüm Başkanı, İdari personel, Laboratuvarlar, Ofisler, Bilgisayar ve donanımları, Yazılım programı	.Üniversitemizde kayıtlı öğrencilerin ders kaydı yapan öğrencilere oranı %?		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-003	Eğitim Öğretim Planı Prosesi	Akademik birimlere bağlı bölüm ve programlarda eğitim-öğretim planlarının oluşturulması	Bölüm Başkanları	Akademik ve İdari Personel, Çalışma Ofisleri, Bilgisayar ve Donanımları	. Eğitim-öğretim planında yapılan değişikliklerin hatasız olması. . Öğrenci memnuniyet oranı %?		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-004	ÖSYM Öğrenci Kayıt İşlemleri Prosesi	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur	Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Kayıt Odası, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımı	.ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt yapan öğrencilere oranı %?		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	3/13

PRS./ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-005	Eğitim- Öğretim Hizmetleri Ders Muafiyet Prosesi	Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen ders muafiyet faaliyet faaliyetleri	Eğitim-Öğretim İşlerinden Sorumlu Dekan/ Dekan Yrd., Müdür/Müdür Yrd.	Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Toplantı Salonları, Ofisler, Bilgisayar, Eğitim- Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları vb.	.Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum.		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-006	Eğitim- Öğretim Hizmetleri Öğrenci Staj Prosesi	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen öğrenci staj faaliyetleri	Dekan/Dekan Yrd./Müdür/Müdür Yrd.	Akademik ve İdari personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Toplantı Salonları, Ofisler, Staj Uygulamasının Yapıldığı İş Yerleri, Bilgisayar, Eğitim- Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb.	.Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum .Staj Takvimine Uyum		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	4/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-007	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Mezuniyet İşlemleri Prosesi	Üniversitemiz bünyesinde yürütülen mezuniyet işlemleri faaliyetleri	Dekan/Dekan Yrd., /Müdür/Müdür Yrd., Bölüm Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Öğrenci İşleri Memuru	Akademik ve İdari Personel, Toplantı Salonları, Ofisler, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb.	.Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-008	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Tek Ders Sınav Prosesi	Üniversitemizde yürütülen tek ders sınavı faaliyetleri	Dekan/Dekan Yrd., Müdür/Müdür Yrd.	Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Ofisler, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim Cihazları, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları Vb.	.Öğrenci Memnuniyeti Oranı %? .Kayıt /Mezuniyet Oranı %? .Akademik Takvime Uyum		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	5/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-009	Lisansüstü Eğitim Prosesi	Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili faaliyetler	Enstitü Müdürü, ABD Başkanları	Akademik ve İdari Personel, Sınıflar, Laboratuvarlar, Bilgisayar, İzleme, Ölçme ve Analiz Cihazları, Projeksiyon	.Müşteri Memnuniyeti Oranı %? .Başvuru/Mezuniyet Oranı %? .Mezuniyet Not Oranı, .Akademik Takvime Uyum		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-010	Satın Alma Prosesi	Satın alınması istenen mal ve hizmet alımları	Satın alma memurları, Komisyonları	Satın Alma Personeli, Üretim ve Hizmet Alanları, Stok Kayıtları, Bilgisayar Programı, Depolar, Arsalar	.Satın Alınan Mal/Hizmet ve .Yapım İşi Geri Dönüş Oranı %? .Zamana Uyum Oranı %?		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	6/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-011	Sosyal Faaliyetler Prosesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığımız bünyesinde bulunan yürütülen hizmet faaliyetleri	Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Servis Şefleri, Diyetisyen, Psikolog, Hemşire, Aşçı, Bilgisayar İşletmenleri, Teknisyen, Tekniker	Personel, Öğrenci, Vatandaş, Konferans Salonu, Spor Sahaları, Futbol, Basketbol, Voleybol Sahaları, Konferans Salonunda Kullanılan Cihazlar	.Öğrenci, Personel ve Vatandaş Memnuniyet oranı %? .Çalışma Takvimi .Ödeme Planı .Ödeme Zamanı .Ödeme Süreçlerine Uyum .Raporlama Süreçler .Hizmet Standartları		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-012	Basılı Kaynak Teknik İşlemleri Prosesi	Kütüphanemizde satın alınan veya bağış yoluyla gelen basılı kaynakların teknik işlemlerini açıklamak	Daire Başkanı Şube Müdürü	İdari ve Teknik Personel, Bilgisayar, Bürolar, Okuma Salonlar, Elektronik Altyapı, Bina	.Satın Alınan ve Bağışlanan Basılı Kaynak Sayıları		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	7/13

PRS./ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-013	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kullanıcı Hizmetleri Prosesi	Kütüphanemiz Kullanıcılarının üyelik ve basılı- elektronik kaynaklardan faydalanmaları	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	İdari ve Teknik personel, Bilgisayar, Bürolar, Okuma Salonları, Elektronik Altyapı, Bina	.Üye sayısı? .Ödünç verilen ve iade edilen basılı kaynak sayısı? .Elektronik kaynakların kullanım istatistikleri.		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-014	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kits (ILL) Hizmetleri Prosesi	Kütüphaneler arası işbirliği kapsamında yapılan işlemler	Daire Başkanı, Şube Müdürü,	İdari ve Teknik personel, Bilgisayar, Bürolar, Okuma Salonları, Elektronik Altyapı, Bina	. KİTS kapsamında ödünç alınan veya gönderilen basılı kaynak sayısı.		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	8/13

PRS/ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-015	Genel Evrak Prosesi	Kurum dışından gelen evrakların sisteme girişi ve ilgili yerlere gönderilmesi	Yazı İşleri Şube Müdürü, Genel Sekreter	Evrak Kayıt Personeli, Genel Evrak Birimi, Arşiv ve ÜBYS	.Kuruma gelen-giden evrakın en kısa sürede, en doğru birime yönlendirilmesi		Gelen-giden Evrak Akışına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-016	Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Prosesi	Aday memurlara devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken asgari bilgilerin verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	İdari Personel, Toplantı Salonu, Bilgisayar, Yansıtım vb. Cihazlar	.İşlem süresi. .Başvuru sayısı		Eğitimin, 657 Sayılı Kanun çerçevesinde ve yönetmeliğe uygun olarak amaçlanan süre içinde sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	9/13

PRS/ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-017	İdari Personel İstifa ile Ayrılma Prosesi	İdari personelin İstifa ile ayrılmak için talepte bulunarak istifasının gerçekleşmesi	Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari Personeller, Çalışma Ofisleri, Bilgisayar, Bilgisayar Programları, Belgegeçer, Telefon	.İşlem süresi .Başvuru sayısı		İdari personelin istifa talebini ilgili kanunlara uygun olarak değerlendirmek.
KYS-PRS-018	İdari Personel Aylıksız İzin Prosesi	Aylıksız izne ayrılmak isteyen personelin ayrılmasına engel bir durum söz konusu değil ise gerekli işlemler yapılarak personelin ücretsiz izne ayrılması	Personel Daire Başkanlığı, İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari Personeller, Çalışma Ofisleri, Bilgisayar, Bilgisayar Programları, Belgegeçer, Telefon	.İşlem Süresi .Başvuru Sayısı		Aylıksız izin için bulunan idari personelin, durumunu değerlendirmek ve süreci takip etmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	10/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-019	Öğretim Elemanı Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Prosesi	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilme faaliyetleri	İdari ve Mali İşlerinden Sorumlu Dekan Yrd.	Akademik ve İdari Personel, Ofisler, Toplantı Salonu, Bilgisayar, Mevzuat vb.	.Öğretim Elemanı Memnuniyeti Oranı %? . Görevlendirilme Talep/Görevlendirilme Onay Oranı %? .Kastamonu Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilme Yönergesi Uyumu .2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu Uyumu		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-020	İdari Personel Kadrolarına Açıktan Atama Prosesi	İdari Personelin Açıktan Atama İşlemleri sürecinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılması	Personel Daire Başkanlığı, İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari Personeller, Çalışma Ofisleri, Bilgisayar, Bilgisayar Programları, Belgegeçer, Telefon	.İşlem Süresi .Başvuru Sayısı		KPSS ile atanan kişilerin belirlenen şartları taşıdığı kontrolü ve atamasının yapılması

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	11/13

PRS./ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-021	İdari Personel Kadrolarına Naklen Atama Prosesi	İdari personelin naklen atama işlemleri sürecinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılması	Personel Daire Başkanlığı, İdari Personel Şube Müdürlüğü	İdari Personeller, Çalışma Ofisleri, Bilgisayar, Bilgisayar Programları, Belgegeçer, Telefon	.İşlem Süresi .Başvuru Sayısı		Başvuruların değerlendirilmesi ve atamaların takip edilmesi.
KYS-PRS-022	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknik Servis Prosesi	Teknik servis biriminin çalışma esaslarını açıklamak	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Tekniker,	Tekniker, Teknik Servis, Bilişim cihazları bakım onarım malzemeleri	. Üniversitemiz genelinde kullanılan bilgisayar ve elektronik cihazların verimli çalışması		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	12/13

PRS./FAAL. KODU	PROSES/FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-023	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İnternet Hizmetleri Prosesi	Üniversitemizde kablolu ve kablosuz ağ ve internet erişimlerinin sağlanması varsa arızaların giderilmesi	Ağ ve Sistem Birim Personelleri, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ağ ve Sistem Birim Personeli, Ağ ve Sistem Birimi Talep Eden Birim/Personel Odası, Ana Sistem Odası, Bina Sistem Odası, Bilgisayar, Kenar Anahtarlar, Güvenlik Duvarı, Kontrol Sunucusu, Kablolama, Data Prizleri, Arıza Bakım Malzemeleri	. Üniversitemizde tüm kullanıcı ve sistemlerin güvenli ve hızlı bir şekilde internete erişiminin sağlanması		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı AGS (Akıllı Geçiş Sistemi) Prosesi	Üniversitemizle ilişiği bulunan personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların ana giriş kapılarından araçlarıyla otomatik geçebilmesi	Ağ ve Sistem Birim Personelleri, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ağ ve Sistem Birim Personeli, Ağ ve Sistem Birimi, Kartlı Geçiş Sunucusu, Bilgisayar, İnternet Bağlantısı, Bariyerler, RFid Antenler, Kartlı Geçiş Otomasyonu	.Kapı giriş çıkışlarında kayıtların sistem tarafından tutulması ve raporlanması .Kapı giriş çıkışlarında yoğunluğun azaltılması ve güvenliğin sağlanması		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI PROSES/FAALİYET PLANLAMASI

Doküman No	KYS-PL-009
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	13/13

PRS./ FAAL. KODU	PROSES/ FAALİYET ADI	HİZMET TANIMI	PROSES /FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK KAYNAKLAR	PERFORMANS KRİTERLERİ	SONUÇ	PROSES /FAALİYET HEDEFİ
KYS-PRS-025	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamera Görüntü Talep Prosesi	Üniversitemize bağlı bina ve kampüs alanlarında mevcut kamera görüntülerinin paylaşılması	Ağ ve Sistem Birim Personelleri, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ağ ve Sistem Birim Personeli, Kamera Görüntüleme Odası, Bilgisayar, Kameralar, İzleme Monitörleri, Kayıt Cihazları, Kenar Anahtarlar, Fiber ve Bakır Kablo Ağ Yapısı	.Bina ve kampüs alanlarında meydana gelen olayların tespit edilmesi		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
KYS-PRS-026	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kurumsal E- Posta Prosesi	Akademik ve idari tüm personele kurumsal E-Posta hesabının açılması	Ağ ve Sistem Birim Personelleri, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ağ ve Sistem Birim Personeli, Ağ ve Sistem Birimi, E-posta Sunucusu, Bilgisayar, İnternet Bağlantısı	.Personellerin elektronik ortamda güvenli haberleşmesi		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü